

## Manual para el registro de cursos

1. Ingresar al SACPE desde la dirección electrónica: <http://dep.uaemex.mx/sacpe>
  - a. Debe ingresar en la sección de Inicio de sesión:
    - i. **Usuario:** correo electrónico institucional @uaemex.mx
    - ii. **Contraseña:** la contraseña de su respectivo correo electrónico
    - iii. **Elegir tipo de usuario:** Espacios Académicos
    - iv. **Hacer clic en el botón:** Entrar

Universidad Autónoma del Estado de México

# SACPE

Sistema para la Autorización de Cursos Especiales

SD

Inicio Dudas y comentarios Manual

### Iniciar sesión

Usuario:

Contraseña:

Tipo de usuario:  
Espacios Académicos

Entrar

### Registro de Cursos Especiales

A través del SACPE podrá solicitar los cursos que identifico previamente a partir de la planeación de la oferta académica de las licenciaturas que ofrece en su espacio, ajustarlos y finalmente corroborar cómo fueron aprobados.

Dirección de Estudios Profesionales 2017-2021, Torre Académica 5o. Piso, Cerro de Coatepec, Toluca, Méx. Tel. (01 722) 2 13 2596 y 2 15 1647. UAEM

2. Para el registro de cursos, hacer clic en la opción: **Registro de cursos.**

Universidad Autónoma del Estado de México

# SACPE

Sistema para la Autorización de Cursos Especiales

SD

Inicio Dudas y comentarios Manual [ Cerrar Sesión ]

Carlos Alberto Santana Montellano

### Cursos Especiales

Registro

- » Registro de cursos
- » Resumen de cursos solicitados
- » Estado de la solicitud

Dirección de Estudios Profesionales 2017-2021, Torre Académica 5o. Piso, Cerro de Coatepec, Toluca, Méx. Tel. (01 722) 2 13 2596 y 2 15 1647. UAEM

3. Debe seleccionar un **Plan de Estudios**, enseguida seleccionar la **Unidad de Aprendizaje** y finalmente hacer clic en el botón: **Registrar Curso**

Universidad Autónoma del Estado de México

# SACPE

## Sistema para la Autorización de Cursos Especiales

SD

[Inicio](#) | [Dudas y comentarios](#) | [Manual](#) | [\[ Cerrar Sesión \]](#)

Carlos Alberto Santana Montellano

### Cursos Especiales

- Registro
- » Registro de cursos
- » Resumen de cursos solicitados
- » Estado de la solicitud

#### Registro de cursos

Seleccione el plan de estudios: Licenciado en Administración 2003

Unidad de Aprendizaje: ADMINISTRACION DE COMPENSACIONES

Núcleo de formación: **SUSTANTIVO**

Carácter: **OPTATIVA**

Horas teóricas: **3**

Horas prácticas: **1**

Créditos: **7**

Total de horas: **64**

**Registrar Curso**

Dirección de Estudios Profesionales 2017-2021, Torre Académica 5o. Piso, Cerro de Coatepec, Toluca, Méx. Tel. (01 722) 2 13 2596 y 2 15 1647. UAEM

4. Hacer clic en la opción que dice: **Consultar grupo 1**, para visualizar el formulario de registro del curso

Universidad Autónoma del Estado de México

# SACPE

## Sistema para la Autorización de Cursos Especiales

SD

[Inicio](#) | [Dudas y comentarios](#) | [Manual](#) | [\[ Cerrar Sesión \]](#)

### Curso especial

| Plane(s) de Estudio                | Unidad de Aprendizaje            | Núcleo     | Carácter | Horas Teóricas | Horas Prácticas | Créditos | Total Horas |
|------------------------------------|----------------------------------|------------|----------|----------------|-----------------|----------|-------------|
| Licenciado en Administración, 2003 | ADMINISTRACION DE COMPENSACIONES | SUSTANTIVO | OPTATIVA | 3              | 1               | 7        | 64          |

**Primero:** Hacer clic en cada opción para registrar los grupos.

**Consultar grupo 1**

Dirección de Estudios Profesionales 2017-2021, Torre Académica 5o. Piso, Cerro de Coatepec, Toluca, Méx. Tel. (01 722) 2 13 2596 y 2 15 1647. UAEM

5. Para el **Registro de Alumnos**, debe ingresar el **nombre del alumno**, así como su **apellido paterno y materno**, enseguida hacer clic en el botón: **Agregar alumno**, la opción del botón: **Consultar** es para actualizar y ver los alumnos registrados

**Curso especial**

| Plane(s) de Estudio                | Unidad de Aprendizaje            | Núcleo     | Carácter | Horas Teóricas | Horas Prácticas | Créditos | Total Horas |
|------------------------------------|----------------------------------|------------|----------|----------------|-----------------|----------|-------------|
| Licenciado en Administración, 2003 | ADMINISTRACION DE COMPENSACIONES | SUSTANTIVO | OPTATIVA | 3              | 1               | 7        | 64          |

**Primero:** Hacer clic en cada opción para registrar los grupos.

**Consultar grupo 1**

**Grupo 1**

Nombre de los alumnos: **1 - Escriba el nombre del alumno y de clic en el botón "Agregar alumno".**  
**Nota:** Si ya había agregado alumnos, de clic en el botón "Consultar" para desplegar los alumnos

Nombre(s) - Apellido Paterno - Apellido Materno  
 **Agregar alumno** **Consultar**

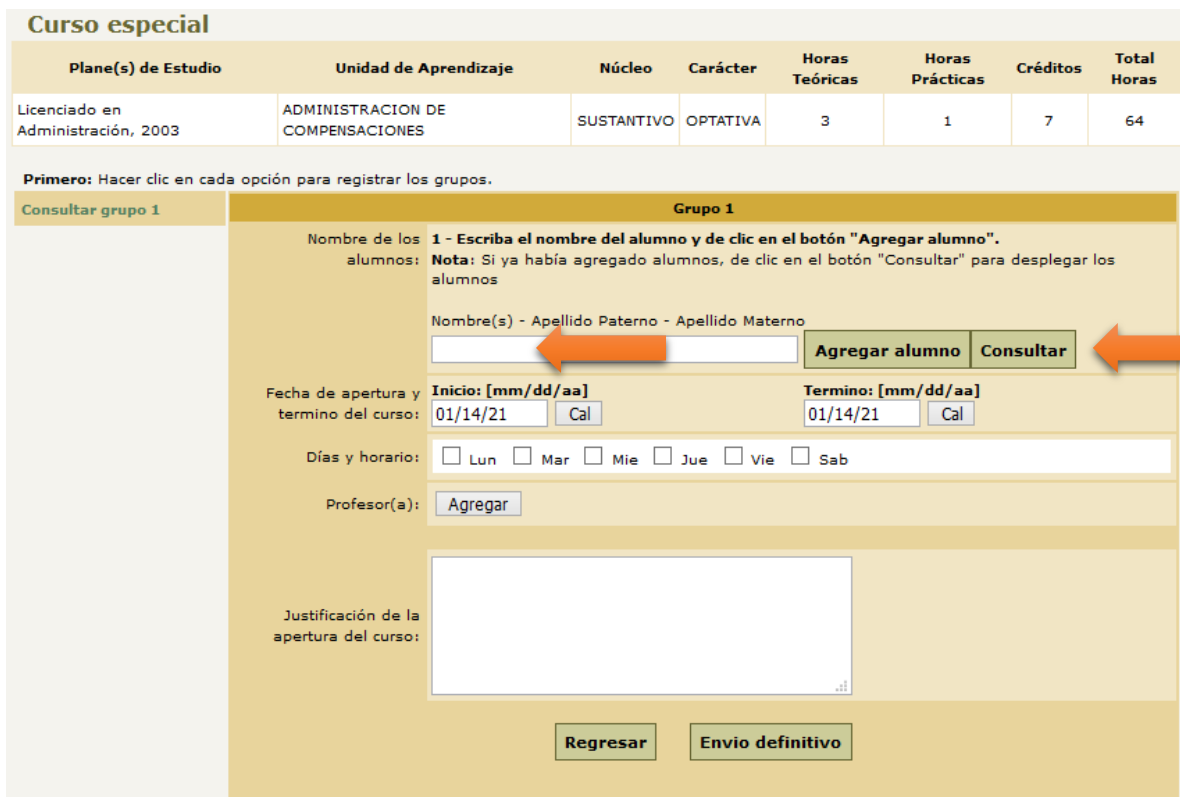
Fecha de apertura y termino del curso: **Inicio: [mm/dd/aa]** **Termino: [mm/dd/aa]**  
01/14/21 Cal 01/14/21 Cal

Días y horario:  Lun  Mar  Mie  Jue  Vie  Sab

Profesor(a): **Agregar**

Justificación de la apertura del curso:

**Regresar** **Envío definitivo**



6. Por cada alumno registrado debe hacer clic en las opciones de: **Clic para agregar trayectorias**, y posteriormente clic en la opción: **Clic para agregar hoja de inscripción**. En estas opciones va a adjuntar en formato de imagen "jpg"

**Grupo 1**

Nombre de los alumnos: **1 - Escriba el nombre del alumno y de clic en el botón "Agregar alumno".**  
**Nota:** Si ya había agregado alumnos, de clic en el botón "Consultar" para desplegar los alumnos

Nombre(s) - Apellido Paterno - Apellido Materno  
Carlos Alberto Santana Montellano **Agregar alumno** **Consultar**

Tamaño máximo del archivo: **2MB**, extensión del archivo: **.jpg**

|   |                                   |                               |  |   |
|---|-----------------------------------|-------------------------------|--|---|
| 1 | Carlos Alberto Santana Montellano | <b>Clic para agregar</b>      | <b>Clic para agregar hoja de inscripción</b> | <b>0</b> Trayectorias<br><b>0</b> Hoja de inscripción |
|   |                                   | Examinar... Cuadernillo 1.pdf |  |   |
|   |                                   | <b>Subir</b>                  | <b>Cancelar</b>                              |   |

Fecha de apertura y termino del curso: **Inicio: [mm/dd/aa]**  
01/14/21 Cal

Días y horario:  Lun  Mar  Mie  Jue  Vie  Sab

Profesor(a): **Agregar**

Justificación de la apertura del curso:

**Regresar** **Envío definitivo**

7. Posteriormente en la sección de **Fecha de apertura y termino del curso**, debe hacer clic en el botón: **Cal** para elegir el día de **Inicio** y enseguida hacer lo mismo para el día de **Termino**

**Grupo 1**

Nombre de los alumnos: **1 - Escriba el nombre del alumno y de clic en el botón "Agregar alumno".**  
**Nota:** Si ya había agregado alumnos, de clic en el botón "Consultar" para desplegar los alumnos

Nombre(s) - Apellido Paterno - Apellido Materno  
Carlos Alberto Santana Montellano **Agregar alumno** **Consultar**

Tamaño máximo del archivo: **2MB**, extensión del archivo: **.jpg**

|   |                                   |                                  |                                       |   |
|---|-----------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|---|
| 1 | Carlos Alberto Santana Montellano | Clic para agregar trayectoria(s) | Clic para agregar hoja de inscripción | 1 Trayectorias<br>1 Hoja de inscripción |
|---|-----------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|---|

Fecha de apertura y termino del curso: **Inicio: [mm/dd/aa]** 01/14/21 **Cal** ← **Termino: [mm/dd/aa]** 01/14/21 **Cal** ←

Días y horario:  Lun  M  Mi  Jue  Vie  Sab  Dom

Profesor(a): **Agregar**

Justificación de la apertura del curso:

Enero 21

| Semana | Lun | Mar | Mie | Jue | Vie | Sab | Dom |
|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 53     |     |     |     |     | 1   | 2   | 3   |
| 1      | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  |
| 2      | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  | 17  |
| 3      | 18  | 19  | 20  | 21  | 22  | 23  | 24  |
| 4      | 25  | 26  | 27  | 28  | 29  | 30  | 31  |

Hoy es Jue. 14. Ene 2021

**Regresar** **Envío definitivo**

8. A continuación en la sección de **Días y horario** debe seleccionar los días en que se requiere el curso y escribir los horarios por día o días.

**Grupo 1**

Nombre de los alumnos: **1 - Escriba el nombre del alumno y de clic en el botón "Agregar alumno".**  
**Nota:** Si ya había agregado alumnos, de clic en el botón "Consultar" para desplegar los alumnos

Nombre(s) - Apellido Paterno - Apellido Materno  
Carlos Alberto Santana Montellano **Agregar alumno** **Consultar**

Tamaño máximo del archivo: **2MB**, extensión del archivo: **.jpg**

|   |                                   |                                  |                                       |   |
|---|-----------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|---|
| 1 | Carlos Alberto Santana Montellano | Clic para agregar trayectoria(s) | Clic para agregar hoja de inscripción | <b>1 Trayectorias</b><br><b>1 Hoja de inscripción</b> |
|---|-----------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|---|

Fecha de apertura y termino del curso: **Inicio: [mm/dd/aa]** **Termino: [mm/dd/aa]**  
01/14/21 Cal 01/23/21 Cal

Lun  Mie  Jue  Sab

Días y horario:

|           |      |   |      |   |      |   |      |
|-----------|------|---|------|---|------|---|------|
| Lunes de  | Hrs. | : | Min. | a | Hrs. | : | Min. |
|           | 11   |   | 00   |   | 11   |   | 00   |
| Jueves de | Hrs. | : | Min. |   | Hrs. | : | Min. |
|           | 11   |   | 00   |   | 11   |   | 00   |

Profesor(a): **Agregar**

Justificación de la apertura del curso:

**Regresar** **Envío definitivo**

9. Para elegir al **Profesor(a)** del curso, de clic en el botón: **Agregar**, aparecerá un cuadro en donde va a ingresar el nombre y/o los apellidos para buscar al docente, una vez que aparezca en el recuadro debe hacer clic en el “**nombre del Profesor**” para que quede seleccionado.

Días y horario:  Lun  Mar  Mie  Jue  Vie  Sab

Lunes de Hrs. 9 : Min. 00 a Hrs. 11 : Min. 00

Jueves de Hrs. 9 : Min. 00 a Hrs. 11 : Min. 00

Profesor(a): **Agregar**

Justificación de la apertura del curso:

**Profesores** Cerrar ventana [X]

Para los criterios de búsqueda [Nombre/Apellido Paterno/Apellido Materno] no es obligatorio llenar todos los datos que se piden. Puede ingresar el nombre ó primer nombre en su caso. Para limitar más los resultados puede apoyarse del **Apellido Paterno** ó **Apellido Materno**. Posteriormente dar clic en el botón "Buscar"

Nombre: Julio Apellido Paterno: alvarez Apellido Materno: **Buscar**

Julio Alvarez Botello [ tiempo completo ]

Estudios Profesionales 2017-2021, Torre Académica

10. Debe agregar la **Justificación** por lo que solicita la apertura del curso. Y finalmente hacer clic en el botón: **Envío definitivo**

Días y horario:  Lun  Mar  Mie  Jue  Vie  Sab

Lunes de Hrs. 9 : Min. 00 a Hrs. 11 : Min. 00

Jueves de Hrs. 9 : Min. 00 a Hrs. 11 : Min. 00

Profesor(a): **Modificar** Julio Alvarez Botello [ PTC ] [ Eliminar ]

Justificación de la apertura del curso: Se requiere para nivelar alumno

**Regresar** **Envío definitivo**

11. Para ver el resumen del **Curso Registrado** hacer clic en la opción: **Consultar grupo 1**  
Finalmente para regresar el menú principal de clic en la opción superior del menú: **Inicio**

**SACPE**  
**Sistema para la Autorización de Cursos Especiales**

Universidad Autónoma del Estado de México

Inicio | Dudas y comentarios | Manual | Cerrar Sesión

**Curso especial**

| Plane(s) de Estudio                | Unidad de Aprendizaje            | Núcleo     | Carácter | Horas Teóricas | Horas Prácticas | Créditos | Total Horas |
|------------------------------------|----------------------------------|------------|----------|----------------|-----------------|----------|-------------|
| Licenciado en Administración, 2003 | ADMINISTRACION DE COMPENSACIONES | SUSTANTIVO | OPTATIVA | 3              | 1               | 7        | 64          |

Primero: Hacer clic en cada opción para registrar los grupos.

**Consultar grupo 1**

Número de alumnos: 1 [Consultar]

Apertura: del 14 de enero 2021 al 23 de enero 2021

Días y horario: Lunes de 9:00:00 a 11:00:00  
Jueves de 9:00:00 a 11:00:00

Profesor(a): Julio Alvarez Botello

Categoría: Profesor de tiempo completo

Solicitud de pago: No

Justificación de la apertura del curso: Se requiere para nivelar alumno

Dirección de Estudios Profesionales 2017-2021, Torre Académica 5o. Piso, Cerro de Coatepec, Toluca, Méx. Tel. (01 722) 2 13 2596 y 2 15 1647. UAEM

12. Las opciones:

- Resumen de cursos solicitados:** despliega un reporte de los cursos solicitados que se han registrado
- Estado de la solicitud:** despliega un reporte en donde podrá consultar el estado de la solicitud de los cursos que ha registrado, si fueron autorizados o no autorizados

**SACPE**  
**Sistema para la Autorización de Cursos Especiales**

Universidad Autónoma del Estado de México

Inicio | Dudas y comentarios | Manual | Cerrar Sesión

Carlos Alberto Santana Montellano

**Cursos Especiales**

- Registro
  - » Registro de cursos
  - » Resumen de cursos solicitados
  - » Estado de la solicitud

Dirección de Estudios Profesionales 2017-2021, Torre Académica 5o. Piso, Cerro de Coatepec, Toluca, Méx. Tel. (01 722) 2 13 2596 y 2 15 1647. UAEM