Programa de estudios Inglés 6

# Elaboró: Dirección de Aprendizaje de Lenguas

# Fecha de aprobación: 21 de marzo de 2017

**PROGRAMA DE ESTUDIOS**

**I. Datos de identificación**

|  |  |
| --- | --- |
| Unidad de aprendizaje | **Inglés 6** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Carga académica |  | 2 |  |  | 2 |  |  | 4 |  |  | 6 |  |
|  | Horas teóricas | Horas prácticas | Total de horas | Créditos |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Seriación | Inglés 5 |  | Inglés 7 |
|  | UA Antecedente |  | UA Consecuente |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo de UA |  |  | Curso taller | X |

**II. Presentación**

|  |
| --- |
| El presente programa es una guía de contenidos mínimos expresados en términos lingüísticos que indican, de manera general, los conocimientos que durante el curso el estudiante debe adquirir como herramientas para desarrollar competencias comunicativas que le permitan interactuar de manera fluida y cómoda en situaciones comunes utilizando un lenguaje sencillo y un vocabulario básico. La unidad de aprendizaje Inglés 6 junto con el curso que le antecede, Inglés 5, están encaminados a llevar al estudiante a un nivel de desarrollo de la lengua que le permita lograr las competencias descritas por el Marco Común Europeo de Referencia para el Aprendizaje de Lenguas correspondientes al umbral del nivel de usuario independiente (B1), por ello, el profesor que imparta esta unidad de aprendizaje debe apoyarse en esta guía mínima y en materiales adecuados e implementar métodos y estrategias de enseñanza que lleven a sus estudiantes a desarrollar la destreza comunicativa para comprender y producir discursos de manera oral y escrita al interactuar en situaciones comunes, a ser capaces de tomar la iniciativa al momento de enfrentar situaciones poco usuales en las que sea necesario pedir alguna aclaración o explicación para comprender con precisión, así como parafrasear y hacer uso de estrategias comunicativas cuando la idea a expresar y el contexto requieran mayor puntualidad. |

**III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular**

|  |  |
| --- | --- |
| **Núcleo de formación:** |  |
|  |  |  |
| **Carácter de la UA:** |  |

**V. Objetivos de la unidad de aprendizaje.**

|  |
| --- |
| Aplicar estructuras, vocabulario y estrategias comunicativas del idioma inglés, descritas en el Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas correspondientes al nivel B1, que permitan al estudiante resolver las posibles complicaciones que se presenten al interactuar en el idioma, especialmente en la expresión de situaciones presentes y anhelos a futuro, así como en la descripción de procesos, eventos y hechos haciendo énfasis en el objeto que recibe la acción. |

**VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje y su organización.**

|  |
| --- |
| **Unidad 1. Eventos presentes, pasados y futuros** |
| **Objetivo:** Reforzar conocimientos y habilidades receptivas y productivas desarrolladas previamente al compartir eventos pasados, hablar de situaciones presentes y expresar planes y anhelos a futuro. |
|  **1.1 Expresiones en pasado**1.1.1 Eventos concluidos1.1.2 Acontecimientos que estuvieron en progreso en un punto en el pasado1.1.3 Hábitos y eventos concomitantes en el pasado**1.2 Expresiones en presente**1.2.1 Hechos, hábitos y rutinas presentes 1.2.2 Acciones en progreso y acciones por llevarse a cabo1.2.3 Acciones reiterativas que tienen repercusiones en el presente **1.3 Expresiones en futuro**1.3.1 Planes y acuerdos en el futuro1.3.2 Promesas, ofrecimientos y predicciones**1.4 Uso de la lengua en el ámbito académico y laboral** |

|  |
| --- |
| **Unidad 2. Discurso indirecto** |
| **Objetivo:** Identificar y reportar información acerca de situaciones, eventos, hechos u opiniones emitidas por terceros. |
|  **2.1 Características del discurso indirecto**2.1.1 Uso de verbos comunes para reportar un discurso2.1.2 Vigencia del discurso indirecto al momento de expresarlo mediante el ajuste del sujeto, el tiempo verbal y los circunstanciales de lugar y tiempo2.1.3 Entonación y pronunciación del discurso indirecto**2.2 Estructuras del discurso indirecto**2.2.1 Preguntas en el discurso indirecto2.2.2 Oraciones declarativas en el discurso indirecto2.2.3 Oraciones imperativas en el discurso indirecto**2.3 Uso de la lengua en el ámbito académico y laboral** |

|  |
| --- |
| **Unidad 3. Procesos, eventos y hechos descritos con voz pasiva** |
| **Objetivo:** Describir procesos, eventos y hechos haciendo énfasis en el objeto que recibe la acción y dejando en segundo plano u omitiendo al sujeto que la lleva a cabo. |
|  **3.1 Descripciones impersonales**3.1.1 Descripción de procesos3.1.2 Desconocimiento u obviedad del sujeto en un evento3.1.3 Generalizaciones**3.2 Estructura de la voz pasiva**3.2.1 Expresión del tiempo en oraciones pasivas3.2.2 Contraste de la voz activa y pasiva3.2.3 La negación e interrogación en voz pasiva**3.3 Uso de la lengua en el ámbito académico y laboral** |

|  |
| --- |
| **Unidad 4. Especulaciones de hechos presentes y pasados** |
| **Objetivo:** Identificar el tono especulativo en el discurso y especular acerca de eventos presentes y pasados. |
| **4.1 Expresiones especulativas**4.1.1 Especulación de eventos presentes4.1.2 Especulación de eventos pasados 4.1.3 Grados de certeza (posibilidad e imposibilidad)**4.2 Otros elementos para expresar especulación**4.2.1 Adverbios4.2.2 Marcadores de tiempo4.2.3 Entonación y pronunciación de expresiones especulativas**4.3 Uso de la lengua en el ámbito académico y laboral** |

**II. Acervo bibliográfico**

Básico

* Clare, A. & Wilson, J.J. (2011). *Speak Out Pre-Intermediate.* Londres: Pearson Education Limited.
* Crace, A. & Acklam, R. (2011). *New Total English Pre-Intermediate.* Londres: Pearson Education Limited.
* Consejo Europeo. (2001). *Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas: Aprendizaje, Enseñanza, Evaluación*, recuperado de: <http://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/marco/cvc_mer.pdf>.
* Goldstein, B. (2012). *The Big Picture Pre-Intermediate.* Oxford: Richmond.
* Hancock, M. & McDonald, A. (2009) *English Result* *Pre*-*Intermediate.* Oxford: Oxford University Press.
* Kerr, P. & Jones, C. (2006). Straightforward *Pre*-*Intermediate.* Oxford: Macmillan Education.
* Oxenden, C. & Latham-Koenig, C. (2012) *English File Pre*-*Intermediate.* Oxford: Oxford University Press.
* Tilbury, A., Clementson, T., Hendra L.A. & Rea, D. (2010) *English Unlimited* *Pre-intermediate.* Cambridge: Cambridge University Press.

Complementario

* Hughes, J., Stephenson, H. & Dummett, P. (2013) *Life Pre-Intermediate.* Hampshire: National Geographic Learning.
* Falla, T. & Davies, P.A. (2008) *Solutions Pre-Intermediate*. Oxford: Oxford University Press.
* Fuscoe, K., Garside, B. & Prodromou, L. (2006) Attitude 4. Oxford: Macmillan Education.
* Goldstein, B. & Gray, L. (2009). *New Framework Pre-intermediate.* Oxford: Santillana Educación/Richmond Publishing.
* Redston, C. & Cunningham, G. (2003) *Face2face Pre-intermediate.* Cambridge: Cambridge University Press.