Programa de estudios Inglés 5

# Elaboró: Dirección de Aprendizaje de Lenguas

# Fecha de aprobación: 21 de marzo de 2017

**PROGRAMA DE ESTUDIOS**

**I. Datos de identificación**

|  |  |
| --- | --- |
| Unidad de aprendizaje | **Inglés 5** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Carga académica |  | 2 |  |  | 2 |  |  | 4 |  |  | 6 |  |
|  | Horas teóricas | Horas prácticas | Total de horas | Créditos |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Seriación | \*\*\*\*\* |  | Inglés 6 |
|  | UA Antecedente |  | UA Consecuente |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo de UA |  |  | Curso taller | X |

**II. Presentación**

|  |
| --- |
| El presente programa pretende ser una guía para alumnos y docentes. Se diseñó pensando en dos características primordiales: la flexibilidad y la homologación. Si bien el proyecto que dio inicio a la impartición del inglés como asignatura obligatoria en los Estudios Profesionales tuvo como meta principal lograr la homologación de objetivos con respecto al dominio del idioma de los egresados, la experiencia de varios años ha hecho ver que las condiciones y necesidades de docentes y estudiantes en los diferentes Espacios Académicos requiere de un trato particular. Por este motivo, los contenidos que a continuación se presentan indican las competencias mínimas y los conocimientos básicos y generales que el estudiante deberá adquirir al finalizar el curso, sin señalar contextos específicos de aplicación, cumpliendo así con el objetivo de ser un estándar de homologación al definir requerimientos mínimos y a la vez dejando margen para la adaptación al no señalar contextos específicos. Esta característica que le da flexibilidad al programa ha hecho que en ocasiones se recurra a señalar los contenidos en términos metalingüísticos que el docente formado en el área comprenderá bien; sin embargo, se deberá tener en cuenta que el objetivo final no es que el alumno conozca a fondo la estructura de la lengua, sino que esta estructura le sea útil para comunicarse de manera efectiva. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Núcleo de formación:** |  |
|  |  |  |
| **Carácter de la UA:** |  |

**III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular**

**V. Objetivos de la unidad de aprendizaje.**

|  |
| --- |
| Conocer y aplicar los elementos lingüísticos y las estrategias comunicativas descritas en el Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas correspondientes al nivel B1, para mantener interacción básica y darse a entender en el idioma inglés, en sus formas oral y escrita, en situaciones como: comprensión de reglas, experiencias y hábitos presentes y pasados siguiendo secuencias lógicas, restricciones y obligaciones, solicitud y concesión de permisos, referencia a sucesos significativos, comprensión y expresión de relaciones de causa y efecto, comprensión de ideas centrales, así como detalles relacionados con información personal, secuencia de eventos y descripción de lugares. |

**VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje y su organización.**

|  |
| --- |
| **Unidad 1. Expresiones en tiempos presentes.** |
| **Objetivo:** Expresar y comprender hechos, hábitos, rutinas, acciones en progreso y situaciones vigentes al momento de expresarse.  |
|  **1.1 Expresiones en tiempos presentes** 1.1.1 Hechos, hábitos y rutinas 1.1.2 Acciones en progreso y acciones por llevarse a cabo1.1.3 Acciones reiterativas que tienen repercusiones en el presente **1.2 Consideraciones para el uso de tiempos presentes**1.2.1 Frecuencia con que un hecho se lleva a cabo (adverbios de frecuencia)1.2.2 Estados y acciones1.2.3 Negación y formulación de preguntas1.2.4 Pronunciación y entonación de expresiones comunes en tiempo presente**1.3 Uso de la lengua en el ámbito académico y laboral** |

|  |
| --- |
| **Unidad 2. Expresiones en tiempos pasados** |
| **Objetivo:** Narrar hechos pasados utilizando una variedad de estructuras gramaticales que den coherencia y cohesión a la narración e identificar elementos esenciales para la comprensión de ideas generales y particulares de una narración de eventos pasados.  |
| **2.1 Expresiones en pasado**2.1.1 Eventos concluidos2.1.2 Eventos que estuvieron en progreso en un punto en el pasado2.1.3 Eventos que tuvieron lugar en un punto anterior a una acción pasada2.1.4 Eventos concomitantes en el pasado**2.2 Consideraciones para el uso de tiempos pasados**2.2.1 Elementos que dan secuencia a la narración2.2.2 Diversos recursos para expresar un evento pasado2.2.3 Negación y formulación de preguntas referentes a un evento pasado2.2.4 Pronunciación y entonación de expresiones comunes en tiempo pasado**2.3 Uso de la lengua en el ámbito académico y laboral** |

|  |
| --- |
| **Unidad 3.** **La comparación** |
| **Objetivo:** Identificar y expresar descripciones y opiniones en las que se comparen situaciones, objetos y personas. |
| **3.1 Comparaciones básicas**3.1.1 Comparaciones con adjetivos monosílabos y polisílabos3.1.2 Uso de superlativos con adjetivos monosílabos y polisílabos**3.2 Otras estrategias para la comparación**3.2.1 Atributos graduables y absolutos3.2.2 Similitud de dos situaciones, objetos o personas3.2.3 Aspectos de entonación y pronunciación de expresiones comparativas**3.3 Uso de la lengua en el ámbito académico y laboral** |

|  |
| --- |
| **Unidad 4.** **Expresiones en futuro** |
| **Objetivo:** Expresar e identificar anhelos, proyectos, predicciones y consecuencias lógicas en el futuro. |
| **4.1 Expresiones en futuro**4.1.1 Planes y acuerdos en el futuro4.1.2 Promesas, ofrecimientos y predicciones4.1.3 Pronunciación y entonación de expresiones comunes en futuro**4.2 Resultados a futuro**4.2.1 Causas y consecuencias presentes4.2.2 Posibles situaciones presentes y sus consecuencias futuras**4.3 Uso de la lengua en el ámbito académico y laboral** |

|  |
| --- |
| **Unidad 5.** **Obligación, prohibición y permiso** |
| **Objetivo:** Utilizar y comprender expresiones deobligación, prohibición y permiso. |
| **5.1 Expresiones de restricción y permiso**5.1.1 Obligación5.1.2 Prohibición y permiso5.1.3 Entonación y pronunciación al enunciar obligación, prohibición y permiso**5.2 Consideraciones para expresar obligación, prohibición y permiso**5.2.1 Grados de obligatoriedad y tolerancia5.2.2 Falta de obligación5.2.3 Negación del permiso**5.3 Uso de la lengua en el ámbito académico y laboral** |

**VII. Acervo bibliográfico**

Básico

* Clare, A. & Wilson, J.J. (2011). *Speak Out Pre-Intermediate.* Londres: Pearson Education Limited.
* Crace, A. & Acklam, R. (2011). *New Total English Pre-Intermediate.* Londres: Pearson Education Limited.
* Consejo Europeo. (2001). *Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas: Aprendizaje, Enseñanza, Evaluación*, recuperado de: <http://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/marco/cvc_mer.pdf>.
* Goldstein, B. (2012). *The Big Picture Pre-Intermediate.* Oxford: Richmond.
* Hancock, M. & McDonald, A. (2009) *English Result* *Pre*-*Intermediate.* Oxford: Oxford University Press.
* Kerr, P. & Jones, C. (2006). Straightforward *Pre*-*Intermediate.* Oxford: Macmillan Education.
* Oxenden, C. & Latham-Koenig, C. (2012) *English File Pre*-*Intermediate.* Oxford: Oxford University Press.
* Tilbury, A., Clementson, T., Hendra L.A. & Rea, D. (2010) *English Unlimited* *Pre-intermediate.* Cambridge: Cambridge University Press.

Complementario

* Hughes, J., Stephenson, H. & Dummett, P. (2013) *Life Pre-Intermediate.* Hampshire: National Geographic Learning.
* Falla, T. & Davies, P.A. (2008) *Solutions Pre-Intermediate*. Oxford: Oxford University Press.
* Fuscoe, K., Garside, B. & Prodromou, L. (2006) Attitude 4. Oxford: Macmillan Education.
* Goldstein, B. & Gray, L. (2009). *New Framework Pre-intermediate.* Oxford: Santillana Educación/Richmond Publishing.
* Redston, C. & Cunningham, G. (2003) *Face2face Pre-intermediate.* Cambridge: Cambridge University Press.