Guía de evaluación del aprendizaje

Inglés 7

# Elaboró: Dirección de Aprendizaje de Lenguas

# Fecha de aprobación: 21 de marzo de 2017

**GUÍA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE**

**I. Datos de identificación**

|  |  |
| --- | --- |
| Unidad de aprendizaje | **Inglés 7** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Carga académica |  | 2 |  |  | 2 |  |  | 4 |  |  | 6 |  |
|  | Horas teóricas | | | Horas prácticas | | | Total de horas | | | Créditos | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Seriación | Inglés 6 |  | Inglés 8 |
|  | UA Antecedente |  | UA Consecuente |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo de UA |  |  | Curso taller | X |

**II. Presentación**

Elprograma de la Unidad de Aprendizaje Inglés 7 fue diseñado con base en los descriptores señalados por el Marco Común Europeo de Referencia para el nivel B1+. Este documento plantea una metodología en la que el conocimiento es importante, pero es más significativo lo que los estudiantes puedan hacer con él, específicamente, en términos comunicativos. Los objetivos señalados en este programa responden a este enfoque y hacen énfasis en lo que los estudiantes podrán comunicar al final de cada unidad y del curso.

Los temas descritos en este programa se relacionan principalmente con la estructura de la lengua como instrumento para el logro de competencias comunicativas. Estos, giran en torno al uso de tiempos verbales y su función, se hace énfasis en el aspecto y el modo verbales, así como en estructuras y expresiones que dan coherencia al discurso. Los temas aquí incluidos, están encaminados a reforzar conocimientos y habilidades, y ser herramienta para continuar desarrollando la sensibilidad por el idioma.

Al finalizar esta unidad de aprendizaje se espera que el estudiante: se desenvuelva con fluidez en intercambios sociales habituales al poner en práctica estrategias para comenzar y sostener una conversación, así como para aclarar y confirmar información; se exprese con seguridad en una entrevista en la que se solicite información personal; sea capaz de emitir sugerencias y opiniones; cuestione y especule acerca de situaciones reales, probables e irreales; narre eventos y anécdotas; describa objetos, lugares y personas; llegue a acuerdos y exprese planes a futuro, así como eventos imprevistos.

Se plantea también que durante esta unidad de aprendizaje el estudiante sea capaz de comunicar y comprender, con más precisión, una mayor cantidad de información, sea más preciso al hacerlo. Del mismo modo, se espera que pueda variar el grado de formalidad de su discurso, identifique rasgos del discurso académico y comience a recibir y a producir información relacionada con su área disciplinar a través de una segunda lengua. Esto, le permitirá encontrar una motivación al percibir al idioma como un medio para compartir y adquirir conocimientos de su área y abrirse oportunidades en el ámbito laboral.

Las principales contribuciones de este curso a la formación profesional del estudiante serán: el acceso que los alumnos puedan tener a información de vanguardia mediante el dominio intermedio-avanzado de inglés; la destreza para aplicar estrategias y competencias comunicativas que podrán extrapolar a otras áreas del ámbito personal, profesional y laboral; el conocimiento de otras culturas, y el desarrollo de hábitos de estudio autónomo que le permitirán continuar aprendiendo.

El cumplimiento de los objetivos descritos en este programa será atribuible principalmente al tiempo y las actividades que tanto el docente como los alumnos dediquen al aprendizaje de la lengua dentro y fuera del aula. El docente deberá fungir como facilitador de conocimientos, patrones lingüísticos y comunicativos, oportunidades de interacción, y contextos que guíen el entendimiento de la lengua y su uso.

**III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Núcleo de formación:** | |  |
|  |  |  |
| **Carácter de la UA:** | |  |

**V. Objetivos de la unidad de aprendizaje.**

|  |
| --- |
| Aplicar la estructura y función de tiempos verbales, así como estrategias y estructuras descritas en el nivel B1+ del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas, con el fin de comunicar de forma oral y escrita eventos, hábitos, opiniones, planes y expectativas en un discurso con la extensión suficiente y con matices de modo y aspecto que den precisión a la información que se comunica. |

**VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje y su organización.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unidad 1. Conversaciones y entrevistas** | | | |
| **Objetivo:** Intercambiar información personal, preferencias y opiniones; describir y dar información acerca de hábitos, situaciones pasadas y en progreso con la fluidez necesaria para comenzar y mantener una conversación en la que la comprensión de ideas generales y detalles permitan argumentar con una intención determinada. | | | |
| **1 Situaciones que acontecen**  1.1 Hábitos, hechos y eventos en progreso  1.2 Conectores aditivos, disyuntivos, causales, concesivos y temporales  1.3 Entonación enfática  1.4 Fórmulas para tomar y ceder turnos en la conversación, *tag question* y entonación  **2 Eventos concluidos**  2.1 Narraciones secuenciadas de acontecimientos pasados  2.2 Hábitos pasados expresados con *used to* y *would*  **3 Entrevistas**  3.1 Formulación de preguntas y respuestas  3.2 Confirmación de la información recibida  3.3 Experiencia laboral y académica  3.4 Requerimientos y habilidades para el empleo o estudios de posgrado  3.5 Escribir *emails* y cartas solicitando empleo o ingreso a una universidad  **4 Uso de la lengua en el ámbito académico y laboral** | | | |
| **Actividad de aprendizaje** | **Evidencia** | | **Instrumentos** |
| 1. El alumno resolverá un ejercicio de comprensión auditiva mediante el cual identifique ideas principales e información específica, así como las intenciones y tono del discurso. 2. El alumno resolverá un ejercicio de comprensión lectora mediante el cual identifique ideas principales e información específica, así como las intenciones y tono del discurso. 3. El alumno resolverá un ejercicio contextualizado en el que ponga a prueba sus conocimientos sobre la estructura y función de los tiempos verbales presente, pasado y futuro, así como de los aspectos perfectivo y progresivo. Identificará y utilizará fórmulas para tomar y ceder turnos en la conversación.      1. El alumno participará en una entrevista, una discusión, un diálogo o hará una presentación que gire en torno a uno de los siguientes temas:  * Entrevista de trabajo * Requerimientos laborales para determinada área * Carrera y expectativas laborales * La historia del desarrollo de determinada área de estudio y las expectativas de desarrollo a future.  1. El alumno escribirá su CV, una carta formal para aplicar a un empleo, un artículo o un ensayo que gire en torno a alguno de los temas mencionados en el apartado 4. 2. El alumno resolverá un ejercicio mediante el cual identifique entonaciones para mostrar interés y ser cortés (friendly intonation), ceder y tomar turnos. 3. El alumno resolverá un ejercicio mediante el cual demuestre una de las siguientes habilidades:  * Identifica palabras desconocidas e infiere su significado por el contexto. * Clasifica vocabulario de acuerdo a su significado. * Relaciona vocabulario e imágenes. * Completa textos cortos con vocabulario seleccionado. * Establece relaciones entre sinónimos y/o antónimos. | | 1. Ejercicio de comprensión auditiva. 2. Ejercicio de comprensión escrita. 3. Ejercicio de uso de la lengua. 4. Diálogo (role play), entrevista, debate o presentación. 5. CV, carta formal, artículo o ensayo. 6. Ejercicio de pronunciación. 7. Ejercicio de vocabulario.   \*Todos los ejercicios deberán estar contextualizados, es decir, deberán desarrollarse en torno a algún tema de utilidad, actual y/o de interés y para los estudiantes y pertinente para los objetivos lingüísticos y comunicativos que se plantean en la unidad. | Elementos necesarios para plantear el contexto: textos, imágenes, videos, recursos multimedia, formatos, audios, guiones de diálogos, etc.  Rúbricas de evaluación para las habilidades oral y escrita.  Clave de respuestas para los ejercicios de comprensión auditiva, comprensión escrita, uso de la lengua, pronunciación y vocabulario. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unidad 2. Situaciones condicionadas** | | |
| **Objetivo:** Expresar condiciones reales e irreales, con el fin de prevenir, sugerir, cuestionar y emitir opiniones sobre situaciones probables e improbables. | | |
| **1 Condiciones reales**  1.1 Hechos y consecuencias lógicas  1.2 Cuestionar posibles consecuencias de un acto  **2 Condiciones irreales**  2.1 Opiniones acerca de situaciones futuras hipotéticas  2.2 Situaciones improbables o imposibles en el futuro  2.3 Consecuencia o resultado de una situación imaginaria  **3 Uso de la lengua en el ámbito académico y laboral** | | |
| **Actividad de aprendizaje** | **Evidencia** | **Instrumentos** |
| 1. El alumno resolverá un ejercicio de comprensión auditiva en el que quede de manifiesto su habilidad para identificar ideas principales y secundarias, así como para distinguir información verdadera de la falsa y hechos de opiniones.      1. El alumno resolverá un ejercicio de comprensión lectora en el que ponga a prueba su habilidad para identificar ideas principales y secundarias, así como para distinguir los elementos que dan coherencia y cohesion a una narración. 2. El alumno resolverá un ejercicio contextualizado en el infiera reglas de estructura y función de las oraciones condicionales y las utilice adecuadamente para emitir opiniones, críticas y sugerencias. 3. El alumno participará en una discusión o un diálogo en el que se emitan opiniones, sugerencias o críticas sobre alguna situación presente o pasada 4. El alumno escribirá una una narración breve, una carta o un artículo en el que se emitan opiniones, sugerencias o críticas sobre alguna situación presente o pasada. 5. El alumno resolverá un ejercicio mediante el cual demuestre una de las siguientes habilidades:  * Identifica palabras desconocidas e infiere su significado por el contexto. * Clasifica vocabulario de acuerdo a su significado. * Relaciona vocabulario e imágenes. * Completa textos cortos con vocabulario seleccionado. * Establece relaciones entre sinónimos y/o antónimos. | 1. Ejercicio de comprensión auditiva. 2. Ejercicio de comprensión escrita. 3. Ejercicio de uso de la lengua. 4. Diálogo (role play) o debate. 5. Narración breve, artículo o carta 6. Ejercicio de pronunciación. 7. Ejercicio de vocabulario.   \*Todos los ejercicios deberán estar contextualizados, es decir, deberán desarrollarse en torno a algún tema de utilidad, actual y/o de interés y para los estudiantes y pertinente para los objetivos lingüísticos y comunicativos que se plantean en la unidad. | Elementos necesarios para plantear el contexto: textos, imágenes, videos, recursos multimedia, formatos, audios, guiones de diálogos, etc.  Rúbricas de evaluación para las habilidades oral y escrita.  Clave de respuestas para los ejercicios de comprensión auditiva, comprensión escrita, uso de la lengua, pronunciación y vocabulario. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unidad 3. Narraciones** | | |
| **Objetivo:** Narrar eventos dando precisión a la secuencia y el grado de desarrollo de acontecimientos y a la descripción de lugares, objetos y personas. | | |
| **1 Historias y anécdotas**  1.1 Acciones concluidas y reiterativas  1.2 Acciones que se anticipan a otras   * 1. Eventos desarrollados en un tiempo indefinido   1.4 Énfasis en la duración de un evento concluido o aún en progreso   * 1. Conectores  1. **Uso de tiempos perfectos y perfectos continuos**    1. Experiencias reiterativas    2. Experiencias concluidas    3. Énfasis en la duración de un evento concluido o aún en progreso    4. Elementos que dan pauta otra acción 2. **Descripciones**   3.1Adjetivos y adverbios  3.2 Comparativos y superlativos  3.3 Similitud  **4 Uso de la lengua en el ámbito académico y laboral** | | |
| **Actividad de aprendizaje** | **Evidencia** | **Instrumentos** |
| 1. El alumno resolverá un ejercicio de comprensión auditiva en el que identifique ideas principales, información específica y la secuencia de los hechos narrados. 2. El alumno resolverá un ejercicio de comprensión lectora en el que identifique ideas principales y secundarias, el tono del texto, así como la secuencia y estructura de los párrafos de una narración. 3. El alumno resolverá un ejercicio mediante el que utilice apropiadamente los tiempos verbales y sus aspectos perfectivo y continuo, así como marcadores de discurso para narrar eventos pasados. 4. El alumno participará en una narración, un diálogo o hará una presentación oral que gire en torno a uno de los siguientes temas:  * Anécdotas y experiencias pasadas personales o de terceros. * Sucesos importantes en la vida de celebridades. * Sucesos importantes en la historia. * Historias reales o ficticias (contar la trama de un libro o película).  1. El alumno escribirá un resumen, un artículo o un texto narrativo sobre alguno de los temas mecionados en el apartado 4. 2. El alumno resolverá un ejercicio mediante el cual identifique distintas entonaciones al escuchar la narración de eventos. 3. El alumno resolverá un ejercicio mediante el cual demuestre una de las siguientes habilidades:  * Identifica palabras desconocidas e infiere su significado por el contexto. * Clasifica vocabulario de acuerdo a su significado. * Relaciona vocabulario e imágenes. * Completa textos cortos con vocabulario seleccionado. * Establece relaciones entre sinónimos y/o antónimos. * Deriva palabras hacienda uso de afijos. | 1. Ejercicio de comprensión auditiva. 2. Ejercicio de comprensión escrita. 3. Ejercicio de uso de la lengua. 4. Diálogo (role play) o presentación. 5. Resumen, artículo, narración.. 6. Ejercicio de pronunciación. 7. Ejercicio de vocabulario.   \*Todos los ejercicios deberán estar contextualizados, es decir, deberán desarrollarse en torno a algún tema de utilidad, actual y/o de interés y para los estudiantes y pertinente para los objetivos lingüísticos y comunicativos que se plantean en la unidad. | Elementos necesarios para plantear el contexto: textos, imágenes, videos, recursos multimedia, formatos, audios, guiones de diálogos, etc.  Rúbricas de evaluación para las habilidades oral y escrita.  Clave de respuestas para los ejercicios de comprensión auditiva, comprensión escrita, uso de la lengua, pronunciación y vocabulario. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unidad 4. Negociación y restricción** | | |
| **Objetivo:** Exponer ideas, aclarar y confirmar información para llegar a acuerdos, establecer diferentes grados de restricción y especular con respecto a eventos que acontecen o acontecerán. | | |
| **1 Negociación**  1.1 Expresiones corteses de acuerdo y desacuerdo  1.2 Preguntas y respuestas para aclarar información  1.3 Estrategias de persuasión  **2 Obligación, permiso y prohibición**  2.1 Verbos modales que expresan obligación y permiso  2.2 Expresiones de no obligación  2.3 Verbos y perífrasis verbales que expresan obligación y permiso  **3 Especulación**  3.1 Verbos modales que expresan distintos grados de certeza  3.2 Especulación de acciones en progreso  3.3 Adverbios para expresar distintos grados de certeza  3.4 Formas de entonación para denotar grados de certeza  **4 Uso de la lengua en el ámbito académico y laboral** | | |
| **Actividad de aprendizaje** | **Evidencia** | **Instrumentos** |
| 1. El alumno resolverá un ejercicio de comprensión auditiva mediante el cual identifique información falsa de verdadera, hechos de opiniones e información específica. 2. El alumno resolverá un ejercicio de comprensión lectora mediante el cual identifique hechos de opiniones, ideas principales e información específica, así como el tono del texto y la intención del autor. 3. El alumno resolverá un ejercicio en el que utilice adecuadamente verbos modales, expresiones para tomar y ceder turnos, así como expresiones para llegar a acuerdos. 4. El alumno participará en una discusión, un diálogo o hará una presentación oral que gire en torno a uno de los siguientes temas:  * Compartir opiniones acerca de un acontecimiento concluido o actual. * Llegar a acuerdos para llevar a cabo un evento o desarrollar un proyecto. * Críticar o emitir juicios sobre un acontecimiento concluído o actual.  1. El alumno escribirá una narración breve, un artículo, una reseña o un email que gire en torno a una de las situaciones mencionadas en el apartado 4. 2. El alumno resolverá un ejercicio mediante el cual demuestre una de las siguientes habilidades:  * Identifica palabras desconocidas e infiere su significado por el contexto. * Clasifica vocabulario de acuerdo a su significado. * Relaciona vocabulario e imágenes. * Completa textos cortos con vocabulario seleccionado. * Establece relaciones entre sinónimos y/o antónimos. * Infiere la función de afijos. | 1. Ejercicio de comprensión auditiva. 2. Ejercicio de comprensión escrita. 3. Ejercicio de uso de la lengua. 4. Diálogo (role play), debate o presentación. 5. Narración, artículo, reseña o email. 6. Ejercicio de vocabulario.   \*Todos los ejercicios deberán estar contextualizados, es decir, deberán desarrollarse en torno a algún tema de utilidad, actual y/o de interés y para los estudiantes y pertinente para los objetivos lingüísticos y comunicativos que se plantean en la unidad. | Elementos necesarios para plantear el contexto: textos, imágenes, videos, recursos multimedia, formatos, audios, guiones de diálogos, etc.  Rúbricas de evaluación para las habilidades oral y escrita.  Clave de respuestas para los ejercicios de comprensión auditiva, comprensión escrita, uso de la lengua, pronunciación y vocabulario. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unidad 5. Planes futuros** | | |
| **Objetivo:** Expresar acuerdos y planes a futuro, así como eventos imprevistos. | | |
| **1 Planes**  1.1 Planes y acuerdos  1.2 Acciones concluidas en el futuro, aspecto perfectivo  1.3 Acciones en progreso en el futuro, aspecto progresivo  **2 Eventos imprevistos**  2.1 Ofrecimientos  2.2 Promesas  2.3 Predicciones  **3 Uso de la lengua en el ámbito académico y laboral** | | |
| **Actividad de aprendizaje** | **Evidencia** | **Instrumentos** |
| 1. El alumno resolverá un ejercicio de comprensión auditiva en el que identifique ideas principales, información específica y actitudes de los hablantes. 2. El alumno resolverá un ejercicio de comprensión lectora mediante el cual distinga ideas principales de secundarias e identifique intenciones y actitudes del autor. 3. El alumno resolverá un ejercicio contextualizado en el que utilice de manera adecuada diferentes estructuras para expresar acontecimientos futuros con especificidad en su duración y el momento en que se espera su conclusión. 4. El alumno participará en una discusión, un diálogo, una entrevista o hará una presentación oral que gire en torno a uno de los siguientes temas:  * Planes y proyectos a futuro, personales o de terceros. * Predicciones sobre acontecimientos personales o de conocimiento público.  1. El alumno escribirá un artículo, un email o un texto narrativo sobre alguno de los temas mencionados en el apartado anterior. 2. El alumno resolverá un ejercicio mediante el cual distinga el acento de palabras que tienen diversas categorías gramaticales e infiera reglas de acentuación. 3. El alumno resolverá un ejercicio mediante el cual demuestre una de las siguientes habilidades:  * Identifica palabras desconocidas e infiere su significado por el contexto. * Clasifica vocabulario de acuerdo a su significado. * Relaciona vocabulario e imágenes. * Completa textos cortos con vocabulario seleccionado. * Establece relaciones entre sinónimos y/o antónimos. * Deriva palabras hacienda uso de afijos. | 1. Ejercicio de comprensión auditiva. 2. Ejercicio de comprensión escrita. 3. Ejercicio de uso de la lengua. 4. Diálogo (role play), entrevista, debate o presentación. 5. Artículo, email o texto narrativo. 6. Ejercicio de pronunciación. 7. Ejercicio de vocabulario.   \*Todos los ejercicios deberán estar contextualizados, es decir, deberán desarrollarse en torno a algún tema de utilidad, actual y/o de interés y para los estudiantes y pertinente para los objetivos lingüísticos y comunicativos que se plantean en la unidad. | Elementos necesarios para plantear el contexto: textos, imágenes, videos, recursos multimedia, formatos, audios, guiones de diálogos, etc.  Rúbricas de evaluación para las habilidades oral y escrita.  Clave de respuestas para los ejercicios de comprensión auditiva, comprensión escrita, uso de la lengua, pronunciación y vocabulario. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Primera evaluación parcial** | | |
| **Evidencia** | **Instrumento** | **Porcentaje** |
| 4 Visitas al centro de auto acceso[[1]](#footnote-1) | Portafolio de evidencias del CAA | 10% |
| Proyecto relacionado con el área disciplinar de los estudiantes | Rúbrica de evaluación del proyecto | 10% |
| Examen departamental  Uso de la lengua: 15%  Lectura: 15%  Escritura: 20%  Expresión oral: 15%  Comprensión auditiva: 15% | Examen  Clave de respuestas del examen  Rúbricas de evaluación de las habilidades productivas  Tabla de contenidos del examen | 80 % |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Segunda evaluación parcial** | | |
| **Evidencia** | **Instrumento** | **Porcentaje** |
| 4 Visitas al centro de auto acceso | Portafolio de evidencias del CAA | 10% |
| Proyecto relacionado con el área disciplinar de los estudiantes | Rúbrica de evaluación del proyecto | 10% |
| Examen departamental  Uso de la lengua: 15%  Lectura: 15%  Escritura: 15%  Expresión oral: 20%  Comprensión auditiva: 15% | Examen  Clave de respuestas del examen  Rúbricas de evaluación de las habilidades productivas  Tabla de contenidos del examen | 80 % |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Evaluación ordinaria** | | |
| **Evidencia** | **Instrumento** | **Porcentaje** |
| Examen  Uso de la lengua: 20%  Lectura: 20%  Escritura: 20%  Expresión oral: 20%  Comprensión auditiva: 20% | Examen  Clave de respuestas del examen  Rúbricas de evaluación de las habilidades productivas  Tabla de contenidos del examen | 100% |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Evaluación extraordinaria** | | |
| **Evidencia** | **Instrumento** | **Porcentaje** |
| Examen  Uso de la lengua: 20%  Lectura: 20%  Escritura: 20%  Expresión oral: 20%  Comprensión auditiva: 20% | Examen  Clave de respuestas del examen  Rúbricas de evaluación de las habilidades productivas  Tabla de contenidos del examen | 100% |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Evaluación a Título de Suficiencia** | | |
| **Evidencia** | **Instrumento** | **Porcentaje** |
| Examen  Uso de la lengua: 20%  Lectura: 20%  Escritura: 20%  Expresión oral: 20%  Comprensión auditiva: 20% | Examen  Clave de respuestas del examen  Rúbricas de evaluación de las habilidades productivas  Tabla de contenidos del examen | 100% |

**Criterios para la evaluación de la producción oral[[2]](#footnote-2).**

El monitoreo del progreso de los estudiantes en cuanto a la producción oral mediante la evaluación deberá tener en cuenta los siguientes criterios:

* Uso de gramática y vocabulario
* Manejo del discurso
* Pronunciación
* Interacción

A continuación se describen algunos de los principales rasgos del desempeño que es posible evaluar en cada uno de los criterios mencionados:

|  |
| --- |
| Uso de gramática y vocabulario |
| * Grado de **control y adecuación** en el uso de formas gramaticales simples: se espera que el estudiante sea capaz de utilizar con precisión conjugaciones verbales simples en estructuras sintácticas simples * **Uso** de formas gramaticales complejas: se espera que el estudiante **amplíe** el uso de estructuras al utilizar conjugaciones con variaciones de modo y aspecto, inversiones, voces pasivas, discurso indirecto, oraciones subordinadas y complejas, aunque no con la frecuencia, precisión y fluidez que den a su discurso naturalidad al comunicar. * **Rango** apropiado de **vocabulario**: se espera que el estudiante use con fluidez y precisión vocabulario básico relacionado con temas cotidianos, colocaciones y verbos frasales comúnmente utilizados para describir actividades cotidianas, objetos y personas de manera general. Se espera también que amplíe el vocabulario básico con el uso de sinónimos y antónimos. |
| Manejo del discurso |
| * **Duración**: se espera que el estudiante mantenga un discurso con la duración apropiada para completar el objetivo comunicativo que se señale. * **Relevancia** de la contribución: se espera que el estudiante comunique el contenido necesario para cumplir con la tarea encomendada. Puede utilizar la repetición como estrategia para aclarar algún punto en su discurso, hacer énfasis en alguna idea o mantener la interacción, pero sin que la repetición sea motivo para perder la secuencia de ideas a expresar o impida la interacción. * **Organización** de la contribución: se espera que el estudiante se exprese con claridad al organizar su discurso de modo que las ideas tengan una secuencia coherente. El estudiante debe hacer uso de estructuras y expresiones que establezcan relaciones claras entre las ideas expresadas. * **Fluidez**: El discurso debe desarrollarse con pausas breves y naturales que no impidan el logro del objetivo comunicativo ni limiten la interacción. * **Resolución de problemas**: el estudiante debe ser capaz de utilizar diversas estrategias comunicativas para solucionar los posibles problemas que se den en la comunicación. |
| Pronunciación |
| * **Claridad**: se espera que el estudiante tenga una pronunciación aceptable para poder transmitir las ideas relevantes y ser comprendido por su interlocutor de modo que dé continuidad a la interacción. * **Acentuación**: se espera que el estudiante acentúe adecuadamente palabras relacionadas con contextos cotidianos que le son familiares. Es importante que el estudiante comience a reconocer y utilizar el acento apropiado cuando una palabra tiene distintas funciones gramaticales y lo único que las distingue una de otra es el acento. * **Entonación**: se espera que el estudiante sea capaz de utilizar la entonación que ayude a transmitir la intención de su discurso al dar énfasis a palabras y frases que considera importantes para que su mensaje sea captado con claridad. Es importante que el discurso no se torne monótono, los cambios de entonación captan la atención del interlocutor, ayudan a identificar las ideas principales de un discurso y a mantener la interacción. * **Sonidos individuales claros**: se espera que el estudiante pronuncie adecuadamente vocales, consonantes, semi vocales y diptongos en palabras que le son familiares y forman parte de un repertorio básico relacionado con contextos cotidianos. |
| Interacción |
| * **Turnos**: el estudiante debe ser capaz de iniciar una conversación y darle continuidad tomando y cediendo turnos mediante el uso de expresiones que introduzcan su intervención. * **Contribución**: el estudiante debe ser capaz de aportar nuevas ideas que permitan dar continuidad a la interacción. * **Respuesta**: el estudiante debe ser capaz de reaccionar a la intervención del interlocutor de manera adecuada, es decir, continuar el diálogo en torno a contextos y referentes ya mencionados o que tengan relación con el tema tratado. La respuesta debe ser evidencia de la comprensión de información explícita, implícita e intenciones del interlocutor * **Promoción de la interacción**: el estudiante debe ser capaz de extender su turno de modo que cumpla su objetivo comunicativo mediante el uso de estrategias como la ejemplificación, parafraseo para aclarar ideas, repetición, analogías, etc. Así mismo, debe expresar ideas y formular preguntas que involucren al interlocutor a participar en el diálogo. El estudiante debe ser capaz de pedir ayuda a su interlocutor si es necesario para mantener la interacción. * **Duración de la intervención**: el estudiante debe ser capaz de extender su discurso tanto como sea necesario para darse a entender, mostrar interés por la información que recibe y evitar respuestas cortas, a menos que así lo requiera el contexto (por ejemplo, en la simulación de una situación que así lo requiera). * **Negociación**: el estudiante debe ser capaz de negociar y tratar de dirigir la conversación para lograr su objetivo comunicativo. |

El docente debe basarse en estos criterios para elaborar su rúbrica de evaluación de la producción oral y ajustar los porcentajes de la evaluación a estos criterios. Es posible dar más énfasis a ciertos rasgos de cada uno de los criterios durante la evaluación dependiendo de los objetivos específicos fijados para la unidad o tema a evaluar.

Es sumamente importante establecer una rúbrica para la evaluación de la producción oral y darla a conocer al estudiante antes de la evaluación, de modo que sepa qué desempeño se espera de él.

**Criterios para la evaluación de la producción escrita[[3]](#footnote-3).**

El monitoreo del progreso de los estudiantes en cuanto a la producción escrita mediante la evaluación deberá tener en cuenta los siguientes criterios:

* Contenido
* Logro comunicativo
* Organización
* Uso de la lengua

A continuación se describen algunos de los principales rasgos del texto que es posible evaluar en cada uno de los criterios mencionados:

|  |
| --- |
| Contenido |
| * **Relevancia:** las ideas expuestas son relevantes para cumplir la tarea. * **Referentes:** debe haberconsistencia en el uso de referentes a lo largo del texto. * **Destinatario:** debe ser claro a quién está dirigido el texto. * **Longitud del texto:** la longitud del texto está en el rango aceptable que se determinó en las instrucciones para cumplir con la tarea. * **Cumplimiento de la tarea**: se completa la tarea con las características que se especifican en las instrucciones. |
| Logro comunicativo |
| * **Convenciones:** el estudiante debe haceruso de fórmulas, formatos, registros y convenciones adecuadas para lograr el objetivo comunicativo del tipo de texto solicitado en las instrucciones. |
| Organización |
| * **Marcadores discursivos**: debe haber consistencia en el uso de marcadores discursivos que den coherencia y cohesión al texto. * **Distribución:** las ideas se plasman en párrafos cuya estructura interna y secuencia entre uno y otro es definida y aporta información para el logro del objetivo comunicativo. * **Puntuación:** la puntuación debe contribuir a dar claridad a la información expuesta y facilitar la lectura. |
| Uso de la lengua |
| * **Vocabulario**: consistencia en el uso del vocabulario de acuerdo con la tarea asignada y el nivel de dominio del idioma de los alumnos. * **Uso de gramática**: consistencia y control en el uso de la gramática. * **Ortografía**: dominio de vocabulario básico, los posibles errores no deben dificultar o impedir la comprensión al leer el texto. |

El docente debe basarse en estos criterios para elaborar su rúbrica de evaluación de la producción escrita y ajustar los porcentajes de la evaluación a estos criterios. Es posible dar más énfasis a ciertos rasgos de cada uno de los criterios durante la evaluación dependiendo de los objetivos específicos fijados para la unidad o tema a evaluar.

Es sumamente importante establecer una rúbrica para la evaluación de la producción escrita y darla a conocer al estudiante antes de la evaluación, de modo que sepa qué desempeño se espera de él.

**Criterios para la evaluación de proyectos**

El alumno tendrá que presentar un proyecto que representará el 10% de cada una de las evaluaciones parciales. El proyecto debe tener el objetivo de **fortalecer la práctica del idioma en contextos simulados** a los que el estudiante se puede enfrentar en su vida profesional, tales como: **situaciones académicas** (presentaciones, foros, discusiones, textos académicos) o **situaciones relacionadas con el área laboral** (entrevistas, presentaciones, textos relacionados con el área específica).

El proyecto debe desarrollarse dentro del aula como parte de las actividades que se llevan a cabo para monitorear de manera continua el progreso de los estudiantes. Es posible, más no obligatorio, llevar a cabo una muestra pública de estas actividades.

El proyecto deberá valorarse bajo los siguientes criterios:

|  |  |
| --- | --- |
| LOGRO COMUNICATIVO | * **Contenido**: la actividad debe desarrollarse alrededor de un tema relevante para la formación del estudiante y para los objetivos que persigue al aprender el idioma. Es importante que el contenido se base en fuentes confiables dependiendo de la situación * **Adecuación**: la actividad debe ajustarse al nivel de dominio del idioma de los estudiantes y a los recursos con los que se cuenta. La actividad puede desarrollarse de manera presencial o utilizando medios digitales, según se determine su pertinencia. * **Interacción /destinatario**: Debe ser claro quién es el interlocutor o destinatario del discurso o texto. El discurso, sea por escrito o de manera oral, debe ser consistente en el uso de referentes. * **Solución de problemas**: El alumno debe ser capaz de utilizar las estrategias necesarias para resolver los posibles problemas que se presenten al comunicar. * **Cumplimiento de la tarea**: La actividad presentada por el alumno debe cubrir los requerimientos específicos establecidos para el desarrollo de la tarea. |
| PRESENTACIÓN | * **Uso de convenciones**: la actividad debe desarrollarse en el marco de las convenciones establecidas por el contexto, es decir, en el caso de una discusión, deberá haber un moderador, un panel, tiempo pre establecido para cada participación; en el caso de una presentación, ésta deberá estar apoyada por material visual de apoyo, se deberá cubrir el tiempo establecido y demás convenciones discursivas definidas previamente al asignar la tarea. En el caso de los textos, deben cumplir con el formato solicitado, uso del registro apropiado y convenciones textuales previamente fijadas al establecer la tarea. * **Organización de la información**: la actividad, sea escrita u oral, debe presentarse de manera estructurada con el fin de cumplir su objetivo comunicativo. La información presentada oral o por escrito debe tener coherencia y cohesión * **Uso de recursos**: Se podrá evaluar el uso que el alumno haga de los recursos o materiales con que cuente para apoyar el logro comunicativo de su proyecto. Sin embargo, el porcentaje que se le dé a este criterio debe ser mínimo, pues el objetivo principal de este tipo de actividades es que le alumno logre comunicarse con o sin materiales de apoyo. * **Elementos paralingüísticos**: Para el caso de la producción oral, es posible evaluar aspectos como la expresión corporal, la seguridad con que se desempeñe el alumno frente a una audiencia, el tono de voz, la congruencia entre lo que se dice y cómo se actúa. |
| USO DE LA LENGUA | * **Gramática y vocabulario**: La consistencia en el uso de la lengua debe ser uno de los principales criterios de evaluación. Es importante evaluar el grado de precisión en el uso de las estructuras y el vocabulario que se hayan practicado durante el curso y que sean esenciales para el cumplimiento de la tarea. Asimismo, se deberá evaluar la pronunciación, de modo que los posibles errores cometidos por el alumno no obstaculicen el logro comunicativo. |

El docente deberá utilizar esta referencia para desarrollar su rúbrica de evaluación del proyecto, asignando porcentajes de manera balanceada a los criterios que se establezcan pertinentes para las particularidades del proyecto llevado a cabo.

**VII. Acervo bibliográfico**

Básico

* Clare, A. &Wilson, JJ. (2011). *Speak Out Intermediate*. Londres: Pearson.
* Council of Europe. (2001). *Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment (CEFR)*. Septiembre 18, 2013, de Council of Europe Sitio web: <http://www.coe.int/t/dg4/linguistic/Source/Framework_EN.pdf>
* Goldstein, B. (2012). *The Big Picture, Intermediate*. Oxford, UK: Richmond.
* Kerr, P. & Jones, C. (2012). *Straighforward Intermediate*. Second Edition. Oxford: Macmillan.
* Latham-Koenig, C. & Oxenden, C. (2013). *English File Intermediate.* Third Edition. Oxford: Oxford University Press.
* McDonald, A. & Hancock, M. (2009). *English Result Intermediate*. Oxford: Oxford University Press.
* Rea, D., Clementson, T., Tilbury, A. & Hendra L.A. (2011). *English Unlimited Intermediate*. Cambridge: Cambridge University Press.
* Roberts, R., Clare, A. & Wilson JJ. (2011). *New Total English, Intermediate*. Londres: Pearson.

Complementario

* Goldstein, B. & Ruíz, J.M. (2009). *New Framework 3*. Oxford: Richmond.
* Fuscoe, K., Garside, B. & Prodromou, L. (2008). *Attitude 5*. Oxford: Macmillan.
* Falla, T. & Davies, P.A. (2008). *Solutions Intermediate*. Oxford: Oxford University Press.
* Redston, C. & Cunningham, G. (2006). *Face2face Intermediate*. Cambridge: Cambridge University Press.
* Stephenson, H., Dummett, P. &Hughes, J. (2013). *Life Intermediate.* Hampshire: National Geographic Learning.

1. Deben tomarse en cuenta las actividades que el alumno lleve a cabo en el CAA, no el tiempo que pase en él. [↑](#footnote-ref-1)
2. La especificaciones aquí descritas se basan en los criterios establecidos por Cambridge English Language Assesment para la evaluación del desempeño oral (assessing speaking performance) correspondiente al nivel B1, disponible en: http://www.cambridgeenglish.org/images/168618-assessing-speaking-performance-at-level-b1.pdf [↑](#footnote-ref-2)
3. La especificaciones aquí descritas se basan en los criterios establecidos por Cambridge English Language Assesment para la evaluación del desempeño escrito (Assessing writing performance) correspondiente al nivel B1, disponible en: http://www.cambridgeenglish.org/images/231794-cambridge-english-assessing-writing-performance-at-level-b1.pdf [↑](#footnote-ref-3)