Guía de evaluación del aprendizaje

Inglés 6

# Elaboró: Dirección de Aprendizaje de Lenguas

# Fecha de aprobación: 21 de marzo de 2017

**GUÍA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE**

**I. Datos de identificación**

|  |  |
| --- | --- |
| Unidad de aprendizaje | **Inglés 6** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Carga académica |  | 2 |  |  | 2 |  |  | 4 |  |  | 6 |  |
|  | Horas teóricas | | | Horas prácticas | | | Total de horas | | | Créditos | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Seriación | Inglés 5 |  | Inglés 7 |
|  | UA Antecedente |  | UA Consecuente |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo de UA |  |  | Curso taller | X |

**II. Presentación**

|  |
| --- |
| El presente programa es una guía de contenidos mínimos expresados en términos lingüísticos que indican, de manera general, los conocimientos que durante el curso el estudiante debe adquirir como herramientas para desarrollar competencias comunicativas que le permitan interactuar de manera fluida y cómoda en situaciones comunes utilizando un lenguaje sencillo y un vocabulario básico.  La unidad de aprendizaje Inglés 6 junto con el curso que le antecede, Inglés 5, están encaminados a llevar al estudiante a un nivel de desarrollo de la lengua que le permita lograr las competencias descritas por el Marco Común Europeo de Referencia para el Aprendizaje de Lenguas correspondientes al umbral del nivel de usuario independiente (B1), por ello, el profesor que imparta esta unidad de aprendizaje debe apoyarse en esta guía mínima y en materiales adecuados e implementar métodos y estrategias de enseñanza que lleven a sus estudiantes a desarrollar la destreza comunicativa para comprender y producir discursos de manera oral y escrita al interactuar en situaciones comunes, a ser capaces de tomar la iniciativa al momento de enfrentar situaciones poco usuales en las que sea necesario pedir alguna aclaración o explicación para comprender con precisión, así como parafrasear y hacer uso de estrategias comunicativas cuando la idea a expresar y el contexto requieran mayor puntualidad. |

**III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Núcleo de formación:** | |  |
|  |  |  |
| **Carácter de la UA:** | |  |

**V. Objetivos de la unidad de aprendizaje.**

|  |
| --- |
| Aplicar estructuras, vocabulario y estrategias comunicativas del idioma inglés, descritas en el Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas correspondientes al nivel B1, que permitan al estudiante resolver las posibles complicaciones que se presenten al interactuar en el idioma, especialmente en la expresión de situaciones presentes y anhelos a futuro, así como en la descripción de procesos, eventos y hechos haciendo énfasis en el objeto que recibe la acción. |

**VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje y su organización.**

|  |
| --- |
| **Unidad 1. Eventos presentes, pasados y futuros** |
| **Objetivo:** Reforzar conocimientos y habilidades receptivas y productivas desarrolladas previamente al compartir eventos pasados, hablar de situaciones presentes y expresar planes y anhelos a futuro. |
| **1 Expresiones en pasado**  1.1 Eventos concluidos  1.2 Acontecimientos que estuvieron en progreso en un punto en el pasado  1.3 Hábitos y eventos concomitantes en el pasado  **2 Expresiones en presente**  1.1 Hechos, hábitos y rutinas presentes  1.2 Acciones en progreso y acciones por llevarse a cabo  1.3 Acciones reiterativas que tienen repercusiones en el presente  **3 Expresiones en futuro**  3.1 Planes y acuerdos en el futuro  1.2 Promesas, ofrecimientos y predicciones  **4 Uso de la lengua en el ámbito académico y laboral** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actividad de aprendizaje** | **Evidencia** | **Instrumentos** |
| 1. El alumno resolverá un ejercicio mediante el cual quede de manifiesto que identifica las ideas principales, así como su organización, e información específica de un discurso hablado que gire en torno a la descripción de hechos pasados, presentes y expectativas a futuro. 2. El alumno resolverá un ejercicio mediante el cual quede de manifiesto que identifica las ideas principales, así como su organización, e información específica de un discurso escrito que gire en torno a la descripción de hechos pasados, presentes y expectativas a futuro. 3. El alumno resolverá un ejercicio contextualizado en el que ponga a prueba sus conocimientos sobre la estructura y función de los tiempos verbales presente, pasado y futuro, así como de los aspectos perfectivo y progresivo y de marcadores de discurso básicos que den coherencia y cohesion a textos y discursos en que se describan acciones pasadas, presents y expectativas a futuro. 4. El alumno participará en una discusión, un diálogo o hará una presentación que gire en torno a uno de los siguientes temas:  * La biografía propia o de terceros en la que se describan eventos pasados, presentes y expectativas a futuro. * Comparación de situaciones presentes, pasadas y expectativas en los ámbitos profesional, científico, artístico, politico, social, etc.  1. El alumno elaborará un artículo corto, una narración o reseña breve en que se describa una de las situaciones planteadas en el apartado 4. 2. El alumno resolverá un ejercicio mediante el cual identifique la reducción común de sonidos en preguntas, oraciones afirmativas e negativas, con el fin de mejorar su comprensión auditiva y su pronunciación. 3. El alumno resolverá un ejercicio mediante el cual identifique palabras desconocidas e infiera su significado por el contexto. | 1. Ejercicio de comprensión auditiva. 2. Ejercicio de comprensión escrita. 3. Ejercicio de uso de la lengua. 4. Diálogo (role play), debate o presentación. 5. Artículo, narración o reseña. 6. Ejercicio de pronunciación. 7. Ejercicio de vocabulario.   \*Todos los ejercicios deberán estar contextualizados, es decir, deberán desarrollarse en torno a algún tema de utilidad, actual y/o de interés y para los estudiantes y pertinente para los objetivos lingüísticos y comunicativos que se plantean en la unidad. | Elementos necesarios para plantear el contexto: textos, imágenes, videos, recursos multimedia, formatos, audios, guiones de diálogos, etc.  Rúbricas de evaluación para las habilidades oral y escrita.  Clave de respuestas para los ejercicios de comprensión auditiva, comprensión escrita, uso de la lengua, pronunciación y vocabulario. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unidad 2. Discurso indirecto** | | |
| **Objetivo:** Identificar y reportar información acerca de situaciones, eventos, hechos u opiniones emitidas por terceros. | | |
| **1 Características del discurso indirecto**  1.1 Uso de verbos comunes para reportar un discurso  1.2 Vigencia del discurso indirecto al momento de expresarlo mediante el ajuste del sujeto, el tiempo verbal y los circunstanciales de lugar y tiempo  1.3 Entonación y pronunciación del discurso indirecto  **2 Estructuras del discurso indirecto**  2.1 Preguntas en el discurso indirecto  2.2 Oraciones declarativas en el discurso indirecto  2.3 Oraciones imperativas en el discurso indirecto  **3 Uso de la lengua en el ámbito académico y laboral** | | |
| **Actividad de aprendizaje** | **Evidencia** | **Instrumentos** |
| 1. El alumno resolverá un ejercicio de comprensión auditiva mediante el cual desarrolle la habilidad para identificar ideas principales y secundarias, así como para distinguir información verdadera de la falsa y hechos de opiniones.      1. El alumno resolverá un ejercicio de comprensión lectora mediante el cual desarrolle la habilidad para identificar ideas principales y secundarias, así como para distinguir los elementos que dan coherencia y cohesion a una narración. 2. El alumno resolverá un ejercicio contextualizado en el infiera reglas de estructura y la función del discurso indirecto para utilizarlo adecuadamente al reportar información . 3. El alumno participará en una discusión, un diálogo o hará una presentación oral en la que se describa alguna de las siguientes situaciones:  * Una noticia local, nacional o internacional de actualidad. * Una anécdota personal o de terceros. * Reporte de situaciones actuals.  1. El alumno escribirá un email, una narración breve, un artículo corto o un reporte en que se describa una de las situaciones mencionadas en el apartado 4. 2. El alumno resolverá un ejercicio mediante el cual identifique distintas entonaciones para expresar sorpresa, agrado y desagrado. 3. El alumno resolverá un ejercicio mediante el cual demuestre una de las siguientes habilidades:  * Identifica palabras desconocidas e infiere su significado por el contexto. * Clasifica vocabulario de acuerdo a su significado. * Relaciona vocabulario e imágenes. * Completa textos cortos con vocabulario seleccionado. * Establece relaciones entre sinónimos y/o antónimos. | 1. Ejercicio de comprensión auditiva. 2. Ejercicio de comprensión escrita. 3. Ejercicio de uso de la lengua. 4. Diálogo (role play), debate o presentación. 5. Email, narración breve, artículo corto o reporte 6. Ejercicio de pronunciación. 7. Ejercicio de vocabulario.   \*Todos los ejercicios deberán estar contextualizados, es decir, deberán desarrollarse en torno a algún tema de utilidad, actual y/o de interés y para los estudiantes y pertinente para los objetivos lingüísticos y comunicativos que se plantean en la unidad. | Elementos necesarios para plantear el contexto: textos, imágenes, videos, recursos multimedia, formatos, audios, guiones de diálogos, etc.  Rúbricas de evaluación para las habilidades oral y escrita.  Clave de respuestas para los ejercicios de comprensión auditiva, comprensión escrita, uso de la lengua, pronunciación y vocabulario. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unidad 3. Procesos, eventos y hechos descritos con voz pasiva.** | | |
| **Objetivo:** Describir procesos, eventos y hechos haciendo énfasis en el objeto que recibe la acción y dejando en segundo plano u omitiendo al sujeto que la lleva a cabo. | | |
| **1 Descripciones impersonales**  1.1 Descripción de procesos  1.2 Desconocimiento u obviedad del sujeto en un evento  1.3 Generalizaciones  **2 Estructura de la voz pasiva**  2.1 Expresión del tiempo en oraciones pasivas  2.2 Contraste de la voz activa y pasiva  2.3 La negación e interrogación en voz pasiva  **3 Uso de la lengua en el ámbito académico y laboral** | | |
| **Actividad de aprendizaje** | **Evidencia** | **Instrumentos** |
| 1. El alumno resolverá un ejercicio de comprensión auditiva en el que identifique ideas principales e información específica. 2. El alumno resolverá un ejercicio de comprensión lectora en el que identifique ideas principales e información específica. 3. El alumno resolverá un ejercicio mediante el que infiera las reglas para formar oraciones en voz pasiva, así como su función y utilice estas estructuras de manera eficaz en un context determinado. 4. El alumno participará en una discusión, un diálogo o hará una presentación oral que gire en torno a uno de los siguientes temas:  * Instrucciones para llevar a cabo un proceso. * Narración de eventos. * Reporte de resultados de un proceso.  1. El alumno escribirá un instructivo, un texto narrativo sobre hechos acontecidos o que acontecen, o un reporte de los resultados de un proceso. 2. El alumno resolverá un ejercicio mediante el cual identifique distintas entonaciones e infiera su propósito dentro del discurso. 3. El alumno resolverá un ejercicio mediante el cual demuestre una de las siguientes habilidades:  * Identifica palabras desconocidas e infiere su significado por el contexto. * Clasifica vocabulario de acuerdo a su significado. * Relaciona vocabulario e imágenes. * Completa textos cortos con vocabulario seleccionado. * Establece relaciones entre sinónimos y/o antónimos. * Deriva palabras hacienda uso de afijos. | 1. Ejercicio de comprensión auditiva. 2. Ejercicio de comprensión escrita. 3. Ejercicio de uso de la lengua. 4. Diálogo (role play), debate o presentación. 5. Instructivo, narración o reporte. 6. Ejercicio de pronunciación. 7. Ejercicio de vocabulario.   \*Todos los ejercicios deberán estar contextualizados, es decir, deberán desarrollarse en torno a algún tema de utilidad, actual y/o de interés y para los estudiantes y pertinente para los objetivos lingüísticos y comunicativos que se plantean en la unidad. | Elementos necesarios para plantear el contexto: textos, imágenes, videos, recursos multimedia, formatos, audios, guiones de diálogos, etc.  Rúbricas de evaluación para las habilidades oral y escrita.  Clave de respuestas para los ejercicios de comprensión auditiva, comprensión escrita, uso de la lengua, pronunciación y vocabulario. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unidad 4. Especulaciones de hechos presentes y pasados** | | |
| **Objetivo:** Identificar el tono especulativo en el discurso y especular acerca de eventos presentes y pasados. | | |
| **1 Expresiones especulativas**  1.1 Especulación de eventos presentes  1.2 Especulación de eventos pasados  1.3 Grados de certeza (posibilidad e imposibilidad)  **2 Otros elementos para expresar especulación**  2.1 Adverbios  2.2 Marcadores de tiempo  2.3 Entonación y pronunciación de expresiones especulativas  **3 Uso de la lengua en el ámbito académico y laboral** | | |
| **Actividad de aprendizaje** | **Evidencia** | **Instrumentos** |
| 1. El alumno resolverá un ejercicio de comprensión auditiva para identificar ideas principales y secundarias, así como para distinguir opiniones de hechos de un discurso oral en el que se especule sobre algún hecho. 2. El alumno resolverá un ejercicio de comprensión lectora para identificar ideas principales y secundarias, así como para distinguir opiniones de hechos de un discurso escrito en el que se especule sobre un hecho. 3. El alumno resolverá un ejercicio en el que ponga a prueba, en contexto, sus conocimientos sobre la estructura y función de los verbos modales para especular sobre eventos presentes y pasados. 4. El alumno participará en una discusión, un diálogo o hará una presentación oral que gire en torno a uno de los siguientes temas:  * Misterios en la historia de la humanidad, la ciencia, el arte o en una disciplina determinada. * Propuestas de resolución de problemas mediante la especulación de hechos. * Críticas, juicios e inferencias alrededor de objetos, eventos o personas con base en especulaciones de lo que se observa.  1. El alumno escribirá una narración breve, un artículo corto o una reseña que gire en torno a una de las situaciones mencionadas en el apartado 4. 2. El alumno resolverá un ejercicio mediante el cual demuestre una de las siguientes habilidades:  * Identifica palabras desconocidas e infiere su significado por el contexto. * Clasifica vocabulario de acuerdo a su significado. * Relaciona vocabulario e imágenes. * Completa textos cortos con vocabulario seleccionado. * Establece relaciones entre sinónimos y/o antónimos. * Infiere la función de afijos. | 1. Ejercicio de comprensión auditiva. 2. Ejercicio de comprensión escrita. 3. Ejercicio de uso de la lengua. 4. Diálogo (role play), debate o presentación. 5. Tríptico, narración breve o artículo corto. 6. Ejercicio de vocabulario.   \*Todos los ejercicios deberán estar contextualizados, es decir, deberán desarrollarse en torno a algún tema de utilidad, actual y/o de interés y para los estudiantes y pertinente para los objetivos lingüísticos y comunicativos que se plantean en la unidad. | Elementos necesarios para plantear el contexto: textos, imágenes, videos, recursos multimedia, formatos, audios, guiones de diálogos, etc.  Rúbricas de evaluación para las habilidades oral y escrita.  Clave de respuestas para los ejercicios de comprensión auditiva, comprensión escrita, uso de la lengua, pronunciación y vocabulario. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Primera evaluación parcial** | | |
| **Evidencia** | **Instrumento** | **Porcentaje** |
| 4 actividades llevadas a cabo en el centro de auto acceso [[1]](#footnote-1) | Portafolio de evidencias del CAA | 10% |
| Proyecto relacionado con el área disciplinar de los estudiantes | Rúbrica de evaluación del proyecto | 10% |
| Examen departamental  Uso de la lengua: 16%  Lectura: 16%  Escritura: 16%  Expresión oral: 16%  Comprensión auditiva: 16% | Examen  Clave de respuestas del examen  Rúbricas de evaluación de las habilidades productivas  Tabla de contenidos del examen | 80 % |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Segunda evaluación parcial** | | |
| **Evidencia** | **Instrumento** | **Porcentaje** |
| 4 actividades llevadas a cabo en el centro de auto acceso | Portafolio de evidencias del CAA | 10% |
| Proyecto relacionado con el área disciplinar de los estudiantes | Rúbrica de evaluación del proyecto | 10% |
| Examen departamental  Uso de la lengua: 16%  Lectura: 16%  Escritura: 16%  Expresión oral: 16%  Comprensión auditiva: 16% | Examen  Clave de respuestas del examen  Rúbricas de evaluación de las habilidades productivas  Tabla de contenidos del examen | 80 % |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Evaluación ordinaria** | | |
| **Evidencia** | **Instrumento** | **Porcentaje** |
| Examen  Uso de la lengua: 20%  Lectura: 20%  Escritura: 20%  Expresión oral: 20%  Comprensión auditiva: 20% | Examen  Clave de respuestas del examen  Rúbricas de evaluación de las habilidades productivas  Tabla de contenidos del examen | 100% |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Evaluación extraordinaria** | | |
| **Evidencia** | **Instrumento** | **Porcentaje** |
| Examen  Uso de la lengua: 20%  Lectura: 20%  Escritura: 20%  Expresión oral: 20%  Comprensión auditiva: 20% | Examen  Clave de respuestas del examen  Rúbricas de evaluación de las habilidades productivas  Tabla de contenidos del examen | 100% |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Evaluación a Título de Suficiencia** | | |
| **Evidencia** | **Instrumento** | **Porcentaje** |
| Examen  Uso de la lengua: 20%  Lectura: 20%  Escritura: 20%  Expresión oral: 20%  Comprensión auditiva: 20% | Examen  Clave de respuestas del examen  Rúbricas de evaluación de las habilidades productivas  Tabla de contenidos del examen | 100% |

**Criterios para la evaluación de la producción oral[[2]](#footnote-2).**

El monitoreo del progreso de los estudiantes en cuanto a la producción oral mediante la evaluación deberá tener en cuenta los siguientes criterios:

* Uso de gramática y vocabulario
* Manejo del discurso
* Pronunciación
* Interacción

A continuación se describen algunos de los principales rasgos del desempeño que es posible evaluar en cada uno de los criterios mencionados:

|  |
| --- |
| Uso de gramática y vocabulario |
| * Grado de **control y adecuación** en el uso de formas gramaticales simples: se espera que el estudiante sea capaz de utilizar con un grado alto de precisión conjugaciones verbales simples en oraciones afirmativas, negativas e interrogativas simples. * **Uso** de formas gramaticales complejas: se espera que el estudiante **intente** ampliar el uso de estructuras al tratar de utilizar conjugaciones con variaciones de modo y aspecto, inversiones, voces pasivas, discurso indirecto, oraciones subordinadas y complejas, aunque no con la frecuencia, precisión y fluidez que den a su discurso naturalidad al comunicar. * **Rango** apropiado de **vocabulario**: se espera que el estudiante use con fluidez y precisión vocabulario básico relacionado con temas cotidianos, colocaciones y verbos frasales comúnmente utilizados para describir actividades cotidianas, objetos y personas de manera general. |
| Manejo del discurso |
| * **Duración**: se espera que el estudiante mantenga un discurso con la duración apropiada para completar el objetivo comunicativo que se le señale. * **Relevancia** de la contribución: se espera que el estudiante comunique lo necesario para cumplir con la tarea encomendada. Puede utilizar la repetición como estrategia para aclarar algún punto en su discurso, hacer énfasis en alguna idea o mantener la interacción, pero sin que la repetición sea motivo para perder la secuencia de ideas a expresar o impida la interacción. * **Organización** de la contribución: se espera que el estudiante se exprese con claridad al organizar su discurso de modo que las ideas tengan una secuencia coherente. El estudiante debe hacer uso de estructuras y expresiones que establezcan relaciones claras entre las ideas expresadas. * **Fluidez**: El discurso debe desarrollarse con pausas breves y naturales que no impidan el logro del objetivo comunicativo ni limiten la interacción. |
| Pronunciación |
| * **Claridad**: se espera que el estudiante tenga una pronunciación aceptable para poder transmitir las ideas relevantes y ser comprendido por su interlocutor de modo que dé continuidad a la interacción. * **Acentuación**: se espera que el estudiante acentúe adecuadamente palabras relacionadas con contextos cotidianos que le son familiares. Es importante que el estudiante comience a reconocer y utilizar el acento apropiado cuando una palabra tiene distintas funciones gramaticales y lo único que las distingue una de otra es el acento. * **Entonación**: se espera que el estudiante sea capaz de utilizar la entonación que ayude a transmitir la intención de su discurso al dar énfasis a palabras y frases que considera importantes para que su mensaje sea captado con claridad. Es importante que el discurso no se torne monótono, los cambios de entonación captan la atención del interlocutor, ayudan a identificar las ideas principales de un discurso y a mantener la interacción. * **Sonidos individuales claros**: se espera que el estudiante pronuncie adecuadamente vocales, consonantes, semi vocales y diptongos en palabras que le son familiares y forman parte de un repertorio básico relacionado con contextos cotidianos. |
| Interacción |
| * **Turnos**: el estudiante debe ser capaz de iniciar una conversación y darle continuidad tomando y cediendo turnos mediante el uso de expresiones que introduzcan su intervención. * **Contribución**: el estudiante debe ser capaz de aportar nuevas ideas que permitan dar continuidad a la interacción. * **Respuesta**: el estudiante debe ser capaz de reaccionar a la intervención del interlocutor de manera adecuada, es decir, continuar el diálogo en torno a contextos y referentes ya mencionados o que tengan relación con el tema tratado. La respuesta debe ser evidencia de la comprensión de información explícita, implícita e intenciones del interlocutor * **Promoción de la interacción**: el estudiante debe ser capaz de extender su turno de modo que cumpla su objetivo comunicativo mediante el uso de estrategias como la ejemplificación, parafraseo para aclarar ideas, repetición, analogías, etc. Así mismo, debe expresar ideas y formular preguntas que involucren al interlocutor a participar en el diálogo. El estudiante debe ser capaz de pedir ayuda a su interlocutor si es necesario para mantener la interacción. * **Duración de la intervención**: el estudiante debe ser capaz de extender su discurso tanto como sea necesario para darse a entender, mostrar interés por la información que recibe y evitar respuestas cortas, a menos que así lo requiera el contexto (por ejemplo, en la simulación de una situación que así lo requiera). * **Negociación**: el estudiante debe ser capaz de negociar y tratar de dirigir la conversación para lograr su objetivo comunicativo. |

El docente debe basarse en estos criterios para elaborar su rúbrica de evaluación de la producción oral y ajustar los porcentajes de la evaluación a estos criterios. Es posible dar más énfasis a ciertos rasgos de cada uno de los criterios durante la evaluación dependiendo de los objetivos específicos fijados para la unidad o tema a evaluar.

Es sumamente importante establecer una rúbrica para la evaluación de la producción oral y darla a conocer al estudiante antes de la evaluación, de modo que sepa qué desempeño se espera de él.

**Criterios para la evaluación de la producción escrita[[3]](#footnote-3).**

El monitoreo del progreso de los estudiantes en cuanto a la producción escrita mediante la evaluación deberá tener en cuenta los siguientes criterios:

* Contenido
* Logro comunicativo
* Organización
* Uso de la lengua

A continuación se describen algunos de los principales rasgos del texto que es posible evaluar en cada uno de los criterios mencionados:

|  |
| --- |
| Contenido |
| * **Relevancia:** las ideas expuestas son relevantes para cumplir la tarea. * **Referentes:** debe haberconsistencia en el uso de referentes a lo largo del texto. * **Destinatario:** debe ser claro a quién está dirigido el texto. * **Longitud del texto:** la longitud del texto está en el rango aceptable que se determinó en las instrucciones para cumplir con la tarea. * **Cumplimiento de la tarea**: se completa la tarea con las características que se especifican en las instrucciones. |
| Logro comunicativo |
| * **Convenciones:** el estudiante debe haceruso de fórmulas, formatos, registros y convenciones adecuadas para lograr el objetivo comunicativo del tipo de texto solicitado en las instrucciones. |
| Organización |
| * **Marcadores discursivos**: debe haber consistencia en el uso de marcadores discursivos que den coherencia y cohesión al texto. * **Distribución:** las ideas se plasman en párrafos cuya estructura interna y secuencia entre uno y otro es definida y aporta información para el logro del objetivo comunicativo. * **Puntuación:** la puntuación debe contribuir a dar claridad a la información expuesta y facilitar la lectura. |
| Uso de la lengua |
| * **Vocabulario**: consistencia en el uso del vocabulario de acuerdo con la tarea asignada y el nivel de dominio del idioma de los alumnos. * **Uso de gramática**: consistencia y control en el uso de la gramática. * **Ortografía**: dominio de vocabulario básico, los posibles errores no deben dificultar o impedir la comprensión al leer el texto. |

El docente debe basarse en estos criterios para elaborar su rúbrica de evaluación de la producción escrita y ajustar los porcentajes de la evaluación a estos criterios. Es posible dar más énfasis a ciertos rasgos de cada uno de los criterios durante la evaluación dependiendo de los objetivos específicos fijados para la unidad o tema a evaluar.

Es sumamente importante establecer una rúbrica para la evaluación de la producción escrita y darla a conocer al estudiante antes de la evaluación, de modo que sepa qué desempeño se espera de él.

**Criterios para la evaluación de proyectos**

El alumno tendrá que presentar un proyecto que representará el 10% de cada una de las evaluaciones parciales. El proyecto debe tener el objetivo de **fortalecer la práctica del idioma en contextos simulados** a los que el estudiante se puede enfrentar en su vida profesional, tales como: **situaciones sociales cotidianas** al viajar al extranjero, **situaciones académicas** (presentaciones, foros, discusiones, textos académicos) o **situaciones relacionadas con el área laboral** (entrevistas, presentaciones, textos relacionados con el área específica).

El proyecto debe desarrollarse dentro del aula como parte de las actividades que se llevan a cabo para monitorear de manera contínua el progreso de los estudiantes. Es posible, más no obligatorio, llevar a cabo una muestra pública de estas actividades.

El proyecto deberá valorarse bajo los siguientes criterios:

|  |  |
| --- | --- |
| LOGRO COMUNICATIVO | * **Contenido**: la actividad debe desarrollarse alrededor de un tema relevante para la formación del estudiante y para los objetivos que persigue al aprender el idioma. Es importante que el contenido se base en fuentes confiables dependiendo de la situación * **Adecuación**: la actividad debe ajustarse al nivel de dominio del idioma de los estudiantes y a los recursos con los que se cuenta. La actividad puede desarrollarse de manera presencial o utilizando medios digitales, según se determine su pertinencia. * **Interacción /destinatario**: Debe ser claro quién es el interlocutor o destinatario del discurso o texto. El discurso, sea por escrito o de manera oral, debe ser consistente en el uso de referentes. * **Solución de problemas**: El alumno debe ser capaz de utilizar las estrategias necesarias para resolver los posibles problemas que se presenten al comunicar. * **Cumplimiento de la tarea**: La actividad presentada por el alumno debe cubrir los requerimientos específicos establecidos para el desarrollo de la tarea. |
| PRESENTACIÓN | * **Uso de convenciones**: la actividad debe desarrollarse en el marco de las convenciones establecidas por el contexto, es decir, en el caso de una discusión, deberá haber un moderador, un panel, tiempo pre establecido para cada participación; en el caso de una presentación, ésta deberá estar apoyada por material visual de apoyo, se deberá cubrir el tiempo establecido y demás convenciones discursivas definidas previamente al asignar la tarea. En el caso de los textos, deben cumplir con el formato solicitado, uso del registro apropiado y convenciones textuales previamente fijadas al establecer la tarea. * **Organización de la información**: la actividad, sea escrita u oral, debe presentarse de manera estructurada con el fin de cumplir su objetivo comunicativo. La información presentada oral o por escrito debe tener coherencia y cohesión * **Uso de recursos**: Se podrá evaluar el uso que el alumno haga de los recursos o materiales con que cuente para apoyar el logro comunicativo de su proyecto. Sin embargo, el porcentaje que se le dé a este criterio debe ser mínimo, pues el objetivo principal de este tipo de actividades es que le alumno logre comunicarse con o sin materiales de apoyo. * **Elementos paralingüísticos**: Para el caso de la producción oral, es posible evaluar aspectos como la expresión corporal, la seguridad con que se desempeñe el alumno frente a una audiencia, el tono de voz, la congruencia entre lo que se dice y cómo se actúa. |
| USO DE LA LENGUA | * **Gramática y vocabulario**: La consistencia en el uso de la lengua debe ser uno de los principales criterios de evaluación. Es importante evaluar el grado de precisión en el uso de las estructuras y el vocabulario que se hayan practicado durante el curso y que sean esenciales para el cumplimiento de la tarea. Asimismo, se deberá evaluar la pronunciación, de modo que los posibles errores cometidos por el alumno no obstaculicen el logro comunicativo. |

El docente deberá utilizar esta referencia para desarrollar su rúbrica de evaluación del proyecto, asignando porcentajes de manera balanceada a los criterios que se establezcan pertinentes para las particularidades del proyecto llevado a cabo.

1. **Acervo bibliográfico**

Básico

* Clare, A. & Wilson, J.J. (2011). *Speak Out Pre-Intermediate.* Londres: Pearson Education Limited.
* Crace, A. & Acklam, R. (2011). *New Total English Pre-Intermediate.* Londres: Pearson Education Limited.
* Consejo Europeo. (2001). *Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas: Aprendizaje, Enseñanza, Evaluación*, recuperado de: <http://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/marco/cvc_mer.pdf>.
* Goldstein, B. (2012). *The Big Picture Pre-Intermediate.* Oxford: Richmond.
* Hancock, M. & McDonald, A. (2009) *English Result* *Pre*-*Intermediate.* Oxford: Oxford University Press.
* Kerr, P. & Jones, C. (2006). Straightforward *Pre*-*Intermediate.* Oxford: Macmillan Education.
* Oxenden, C. & Latham-Koenig, C. (2012) *English File Pre*-*Intermediate.* Oxford: Oxford University Press.
* Tilbury, A., Clementson, T., Hendra L.A. & Rea, D. (2010) *English Unlimited* *Pre-intermediate.* Cambridge: Cambridge University Press.

Complementario

* Hughes, J., Stephenson, H. & Dummett, P. (2013) *Life Pre-Intermediate.* Hampshire: National Geographic Learning.
* Falla, T. & Davies, P.A. (2008) *Solutions Pre-Intermediate*. Oxford: Oxford University Press.
* Fuscoe, K., Garside, B. & Prodromou, L. (2006) Attitude 4. Oxford: Macmillan Education.
* Goldstein, B. & Gray, L. (2009). *New Framework Pre-intermediate.* Oxford: Santillana Educación/Richmond Publishing.
* Redston, C. & Cunningham, G. (2003) *Face2face Pre-intermediate.* Cambridge: Cambridge University Press.

1. Deben tomarse en cuenta las actividades que el alumno lleve a cabo en el CAA, no el tiempo que pase en él. [↑](#footnote-ref-1)
2. La especificaciones aquí descritas se basan en los criterios establecidos por Cambridge English Language Assesment para la evaluación del desempeño oral (assessing speaking performance) correspondiente al nivel B1, disponible en: http://www.cambridgeenglish.org/images/168618-assessing-speaking-performance-at-level-b1.pdf [↑](#footnote-ref-2)
3. La especificaciones aquí descritas se basan en los criterios establecidos por Cambridge English Language Assesment para la evaluación del desempeño escrito (Assessing writing performance) correspondiente al nivel B1, disponible en: http://www.cambridgeenglish.org/images/231794-cambridge-english-assessing-writing-performance-at-level-b1.pdf [↑](#footnote-ref-3)