Guía de evaluación del aprendizaje

Inglés 5

# Elaboró: Dirección de Aprendizaje de Lenguas

# Fecha de aprobación: 21 de marzo de 2017

**GUÍA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE**

**I. Datos de identificación**

|  |  |
| --- | --- |
| Unidad de aprendizaje | **Inglés 5** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Carga académica |  | 2 |  |  | 2 |  |  | 4 |  |  | 6 |  |
|  | Horas teóricas | | | Horas prácticas | | | Total de horas | | | Créditos | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Seriación | \*\*\*\*\* |  | Inglés 6 |
|  | UA Antecedente |  | UA Consecuente |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo de UA |  |  | Curso taller | X |

**II. Presentación**

El presente programa pretende ser una guía para alumnos y docentes. Se diseñó pensando en 2 características primordiales: la flexibilidad y la homologación. Si bien el proyecto que dio inicio a la impartición del inglés como asignatura obligatoria en los Estudios Profesionales tuvo como meta principal lograr la homologación de objetivos con respecto al dominio del idioma de los egresados, la experiencia de varios años ha hecho ver que las condiciones y necesidades de docentes y estudiantes en los diferentes Espacios Académicos requiere de un trato particular. Por este motivo, los contenidos que a continuación se presentan indican las competencias mínimas y los conocimientos básicos y generales que el estudiante deberá adquirir al finalizar el curso, sin señalar contextos específicos de aplicación, cumpliendo así con el objetivo de ser un estándar de homologación al definir requerimientos mínimos y a la vez dejando margen para la adaptación al no señalar contextos específicos. Esta característica que le da flexibilidad al programa ha hecho que en ocasiones se recurra a señalar los contenidos en términos metalingüísticos que el docente formado en el área comprenderá bien; sin embargo, se deberá tener en cuenta que el objetivo final no es que el alumno conozca a fondo la estructura de la lengua, sino que esta estructura le sea útil para comunicarse de manera efectiva.

**III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Núcleo de formación:** | |  | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Carácter de la UA:** | |  | |

**V. Objetivos de la unidad de aprendizaje.**

|  |
| --- |
| Conocer y aplicar los elementos lingüísticos y las estrategias comunicativas descritas en el Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas correspondientes al nivel B1, para mantener interacción básica y darse a entender en el idioma inglés, en sus formas oral y escrita, en situaciones como: comprensión de reglas, experiencias y hábitos presentes y pasados siguiendo secuencias lógicas, restricciones y obligaciones, solicitud y concesión de permisos, referencia a sucesos significativos, comprensión y expresión de relaciones de causa y efecto, comprensión de ideas centrales, así como detalles relacionados con información personal, secuencia de eventos y descripción de lugares. |

1. **Contenidos de la unidad de aprendizaje y su organización.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unidad 1. Expresiones en tiempos presentes** | | |
| **Objetivo:** Comprender y expresar información en la que se describan hechos, hábitos, rutinas, acciones en progreso y se narren experiencias. | | |
| 1. **Expresiones en tiempos presentes**     1. Hechos, hábitos y rutinas    2. Acciones en progreso y acciones por llevarse a cabo    3. Acciones reiterativas que tienen repercusiones en el presente 2. **Consideraciones para el uso de tiempos presentes**    1. Frecuencia con que un hecho se lleva a cabo (adverbios de frecuencia)    2. Estados y acciones    3. Negación y formulación de preguntas    4. Pronunciación y entonación de expresiones comunes en tiempo presente 3. **Uso de la lengua en el ámbito académico y laboral** | | |
| **Actividad de aprendizaje** | **Evidencia** | **Instrumentos** |
| 1. El alumno resolverá un ejercicio mediante el cual compruebe que ha comprendido las ideas principales e información específica de un discurso hablado que gire en torno a la descripción de rutinas, acciones en progreso, hábitos saludables y dañinos, actividades de esparcimiento o experiencias recientes y reiterativas. 2. El alumno resolverá un ejercicio mediante el cual compruebe que ha comprendido las ideas principales e información específica de un discurso escrito que gire en torno a la descripción de rutinas, acciones en progreso, hábitos saludables y dañinos, actividades de esparcimiento o experiencias recientes y reiterativas. 3. El alumno resolverá un ejercicio en el que ponga a prueba sus conocimientos sobre la estructura y función del presente simple, presente continuo y presente perfecto, adverbios de frecuencia y conectores de uso común en la descripción de situaciones presentes en contexto. 4. El alumno participará en una discusión, un diálogo o hará una presentación en que se describan al menos dos de las siguientes situaciones:  * La rutina propia o de algún personaje célebre. * Hábitos saludables y dañinos o actividades de esparcimiento. * Eventos en progreso basados en imágenes. * Experiencias recientes y reiterativas.  1. El alumno elaborará una carta informal, un formato, un artículo corto o una narración en que se describan al menos dos de las situaciones mencionadas en el apartado 4. 2. El alumno resolverá un ejercicio mediante el cual identifique pares mínimos de sonidos vocálicos y consonants, así como el acento en sustantivos y adjetivos y distinga entre la entonación de una pregunta, una oración afirmativa y una negativa. 3. El alumno resolverá un ejercicio mediante el cual identifique palabras desconocidas e infiera su significado por el contexto. | 1. Ejercicio de comprensión auditiva. 2. Ejercicio de comprensión escrita. 3. Ejercicio de uso de la lengua. 4. Diálogo (role play), debate o presentación. 5. Formato lleno, carta informal, artículo corto describiendo alguna situación que requiera el uso de tiempos presentes o un texto con la descripción de las acciones plasmadas en una imagen. 6. Ejercicio de pronunciación. 7. Ejercicio de vocabulario.   \*Todos los ejercicios deberán estar contextualizados, es decir, deberán desarrollarse en torno a algún tema de utilidad, actualidad y/o de interés y para los estudiantes y pertinente para los objetivos lingüísticos y comunicativos que se plantean en la unidad. | Elementos necesarios para plantear el contexto: textos, imágenes, videos, recursos multimedia, formatos, audios, guiones de diálogos, etc.  Rúbricas de evaluación para las habilidades oral y escrita.  Clave de respuestas para los ejercicios de comprensión auditiva, comprensión escrita, uso de la lengua, pronunciación y vocabulario. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unidad 2. Expresiones en tiempos pasados** | | |
| **Objetivo:** Comprender y narrar hechos pasados utilizando una variedad de estructuras gramaticales que den coherencia y cohesión al discurso oral y escrito e identificar elementos esenciales para la comprensión de ideas generales y particulares de una narración de eventos pasados. | | |
| 1. **Expresiones en pasado.**    1. Eventos concluidos    2. Eventos que estuvieron en progreso en un punto en el pasado.    3. Eventos que tuvieron lugar en un punto anterior a una acción pasada.    4. Eventos concomitantes en el pasado. 2. **Consideraciones para el uso de tiempos pasados.**    1. Elementos que dan secuencia a la narración.    2. Diversos recursos para expresar un evento pasado.    3. Negación y formulación de preguntas referentes a un evento pasado.    4. Pronunciación y entonación de expresiones comunes en tiempo pasado. 3. **Uso de la lengua en el ámbito académico y laboral.** | | |
| **Actividad de aprendizaje** | **Evidencia** | **Instrumentos** |
| 1. El alumno resolverá un ejercicio mediante el cual compruebe que ha comprendido los hechos principales y su secuencia, así como información específica de la narración oral de evento pasado. 2. El alumno resolverá un ejercicio mediante el cual compruebe que ha comprendido las ideas principales e información específica de un discurso escrito que gire en torno a la descripción de eventos pasados. 3. El alumno resolverá un ejercicio en el que ponga a prueba sus conocimientos sobre la estructura y función del pasado simple, pasado continuo y pasado perfecto, expresiones de tiempo y secuenciadores de uso común en la descripción de eventos pasados. 4. El alumno participará en una discusión, un diálogo o hará una presentación oral en la que se describa alguna de las siguientes situaciones:  * La biografía propia, de un tercero o de un personaje célebre. * Una experiencia propia o de un tercero. * Una historia real o ficticia narrada en tiempo pasado. * Un hecho histórico relevante. * Una noticia relevante.  1. El alumno escribirá una carta informal, una narración breve o un artículo corto en que se describa una de las situaciones mencionadas en el apartado 4. 2. El alumno resolverá un ejercicio mediante el cual identifique los diferentes sonidos de la terminación de los verbos irregulares en pasado e infiera la regla de pronunciación. 3. El alumno resolverá un ejercicio mediante el cual demuestre una de las siguientes habilidades:  * Identifica palabras desconocidas e infiere su significado por el contexto. * Clasifica vocabulario de acuerdo a su significado. * Relaciona vocabulario e imágenes. * Completa textos cortos con vocabulario seleccionado. * Establece relaciones entre sinónimos y/o antónimos. | 1. Ejercicio de comprensión auditiva. 2. Ejercicio de comprensión escrita. 3. Ejercicio de uso de la lengua. 4. Diálogo (role play), debate o presentación. 5. Carta informal, artículo corto describiendo alguna situación que requiera el uso de tiempos pasados o un texto con la descripción en pasado de las acciones plasmadas en imágenes. 6. Ejercicio de pronunciación. 7. Ejercicio de vocabulario.   \*Todos los ejercicios deberán estar contextualizados, es decir, deberán desarrollarse en torno a algún tema de utilidad, actualidad y/o de interés y para los estudiantes y pertinente para los objetivos lingüísticos y comunicativos que se plantean en la unidad. | Elementos necesarios para plantear el contexto: textos, imágenes, formatos, audios, guiones de diálogos, etc.  Rúbricas de evaluación para las habilidades oral y escrita.  Clave de respuestas para los ejercicios de comprensión auditiva, comprensión escrita, uso de la lengua, pronunciación y vocabulario. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unidad 3. La comparación** | | |
| **Objetivo:** Identificar y describir diferencias entre distintos objetos, personas, situaciones y lugares con el fin de emitir opiniones moderadas en las que se establezcan comparaciones. | | |
| 1. **Comparaciones básicas**    1. Expresiones para introducir una opinión    2. Comparaciones con adjetivos monosílabos y polisílabos 1.3 Uso de superlativos con adjetivos monosílabos y polisílabos 2. **Otras estrategias para la comparación**    1. Atributos graduables y absolutos    2. Similitud de dos situaciones, objetos o personas    3. Aspectos de entonación y pronunciación de expresiones comparativas 3. **Uso de la lengua en el ámbito académico y laboral** | | |
| **Actividad de aprendizaje** | **Evidencia** | **Instrumentos** |
| 1. El alumno resolverá un ejercicio mediante el cual compruebe que ha comprendido las ideas principales, así como información específica de un texto que gire en torno a la descripción comparativa de personas, objetos o situaciones. 2. El alumno resolverá un ejercicio mediante el cual compruebe que ha comprendido las ideas principales e información específica de un discurso escrito que gire en torno a la descripción de eventos pasados. 3. El alumno resolverá un ejercicio en el que ponga a prueba sus conocimientos sobre la estructura y función de la forma comparativa y superlativa de los adjetivos, así como de fórmulas y estructuras para comparar objetos, personas y situaciones. 4. El alumno participará en una discusión, un diálogo o hará una presentación oral que gire en torno a uno de los siguientes temas:  * La comparación de una situación o condición pasada en contraste con una actual. * La comparación de hábitos y rutinas. * La comparación de objetos con el fin de seleccionar el mejor para un fin determinado.  1. El alumno escribirá una carta formal, un anuncio o una reseña breve que gire en torno a la descripción comparativa de dos objetos, personas o situaciones. 2. El alumno resolverá un ejercicio mediante el cual identifique reducciones comunes de sonidos en preguntas y expresiones afirmativas y negativas en presente simple. 3. El alumno resolverá un ejercicio mediante el cual demuestre una de las siguientes habilidades:  * Identifica palabras desconocidas e infiere su significado por el contexto. * Clasifica vocabulario de acuerdo a su significado. * Relaciona vocabulario e imágenes. * Completa textos cortos con vocabulario seleccionado. * Establece relaciones entre sinónimos y/o antónimos. | 1. Ejercicio de comprensión auditiva. 2. Ejercicio de comprensión escrita. 3. Ejercicio de uso de la lengua. 4. Diálogo (role play), debate o presentación. 5. Carta formal, anuncio o reseña breve 6. Ejercicio de pronunciación. 7. Ejercicio de vocabulario.   \*Todos los ejercicios deberán estar contextualizados, es decir, deberán desarrollarse en torno a algún tema de utilidad, actualidad y/o de interés y para los estudiantes y pertinente para los objetivos lingüísticos y comunicativos que se plantean en la unidad. | Elementos necesarios para plantear el contexto: textos, imágenes, formatos, audios, guiones de diálogos, etc.  Rúbricas de evaluación para las habilidades oral y escrita.  Clave de respuestas para los ejercicios de comprensión auditiva, comprensión escrita, uso de la lengua, pronunciación y vocabulario. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unidad 4. Expresiones en futuro** | | |
| **Objetivo:** Comprender y expresar anhelos, proyectos y predicciones relacionadas con la experiencia y contexto personales y con situaciones de conocimiento común. | | |
| 1. **Expresiones en futuro**    1. Planes y acuerdos a desarrollarse en el futuro    2. Promesas, ofrecimientos y predicciones    3. Pronunciación y entonación de expresiones comunes en futuro 2. **Oraciones condicionales**    1. Causas y consecuencias lógicas en presente    2. Situaciones presentes y sus posibles consecuencias futuras   **3 Uso de la lengua en el ámbito académico y laboral** | | |
| **Actividad de aprendizaje** | **Evidencia** | **Instrumentos** |
| 1. El alumno resolverá un ejercicio de comprensión auditiva para identificar ideas principales y secundarias, así como para distinguir opiniones de hechos de un discurso oral en el que se expongan planes y predicciones. 2. El alumno resolverá un ejercicio de comprensión lectora para identificar ideas principales y secundarias, así como para distinguir opiniones de hechos de un discurso escrito en el que se expongan planes y predicciones. 3. El alumno resolverá un ejercicio en el que ponga a prueba, en contexto, sus conocimientos sobre la estructura y función del modal *will* y la perífrasis *going to* para describir planes y proyectos futuros, predicciones y condiciones que deben cumplirse para que algo se lleve a cabo (primer condicional y condicional cero). 4. El alumno participará en una discusión, un diálogo o hará una presentación oral que gire en torno a uno de los siguientes temas:  * El futuro de alguna situación relacionada con el medio ambiente, la tecnología o la ciencia. * Las expectativas de crecimiento de determinada área del conocimiento. * Planes, proyectos y predicciones personales o profesionales propios o de terceros. * Descripción de un evento que tendrá lugar en un futuro cercano.  1. El alumno escribirá un tríptico, una narración breve o un artículo corto que gire en torno a una de las situaciones mencionadas en el apartado 4. 2. El alumno resolverá un ejercicio mediante el cual identifique las diferencias en entonación entre oraciones interrogativas, afirmativas y negativas en futuro. 3. El alumno resolverá un ejercicio mediante el cual demuestre una de las siguientes habilidades:  * Identifica palabras desconocidas e infiere su significado por el contexto. * Clasifica vocabulario de acuerdo a su significado. * Relaciona vocabulario e imágenes. * Completa textos cortos con vocabulario seleccionado. * Establece relaciones entre sinónimos y/o antónimos. * Infiere la función de afijos. | 1. Ejercicio de comprensión auditiva. 2. Ejercicio de comprensión escrita. 3. Ejercicio de uso de la lengua. 4. Diálogo (role play), debate o presentación. 5. Tríptico, narración breve o artículo corto 6. Ejercicio de pronunciación. 7. Ejercicio de vocabulario.   \*Todos los ejercicios deberán estar contextualizados, es decir, deberán desarrollarse en torno a algún tema de utilidad, actualidad y/o de interés y para los estudiantes y pertinente para los objetivos lingüísticos y comunicativos que se plantean en la unidad. | Elementos necesarios para plantear el contexto: textos, imágenes, formatos, audios, guiones de diálogos, etc.  Rúbricas de evaluación para las habilidades oral y escrita.  Clave de respuestas para los ejercicios de comprensión auditiva, comprensión escrita, uso de la lengua, pronunciación y vocabulario. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unidad 5. Obligación, prohibición y permiso** | | |
| **Objetivo:** Comprender y describir reglas, instrucciones y grados de obligación, prohibición y permiso. | | |
| 1. **Expresiones de restricción y permiso**    1. Obligación    2. Prohibición y permiso    3. Entonación y pronunciación al enunciar obligación, prohibición y permiso 2. **Consideraciones para expresar obligación, prohibición y permiso**    1. Grados de obligatoriedad y tolerancia    2. Falta de obligación    3. Negación del permiso 3. **Uso de la lengua en el ámbito académico y laboral** | | |
| **Actividad de aprendizaje** | **Evidencia** | **Instrumentos** |
| 1. El alumno resolverá un ejercicio de comprensión auditiva mediante el cual identifique ideas principales y secundarias, así como información específica de un discurso oral que gire en torno a reglas, obligaciones, prohibiciones y permiso. 2. El alumno resolverá un ejercicio de comprensión lectora mediante el cual identifique ideas principales y secundarias, así como información específica de un discurso escrito que gire en torno a reglas, obligaciones, prohibiciones y permiso. 3. El alumno resolverá un ejercicio en el que ponga a prueba, en contexto, sus conocimientos sobre la estructura y función del los verbos modales para establecer reglas y expresar distintos grados de obligatoriedad, prohibición, y permiso.      1. El alumno participará en una discusión, un diálogo o hará una presentación oral que gire en torno a uno de los siguientes temas:  * Reglas en lugares públicos. * Ventajas y desventajas de determinada situación. * Recomendaciones y hábitos de salud.  1. El alumno escribirá un reglamento, una invitación, una reseña breve o un artículo corto que gire en torno a una de las temáticas mencionadas en el apartado 4. 2. El alumno resolverá un ejercicio mediante el cual identifique y practique la pronunciación de modales de prohibición obligación y permiso, así como la entonación de oraciones que tengan estas funciones. 3. El alumno resolverá un ejercicio mediante el cual demuestre una de las siguientes habilidades:  * Identifica palabras desconocidas e infiere su significado por el contexto. * Relaciona vocabulario e imágenes. * Completa textos cortos con vocabulario seleccionado. * Infiere la función de afijos. | 1. Ejercicio de comprensión auditiva. 2. Ejercicio de comprensión escrita. 3. Ejercicio de uso de la lengua. 4. Diálogo (role play), debate o presentación. 5. Tríptico, narración breve o artículo corto 6. Ejercicio de pronunciación. 7. Ejercicio de vocabulario.   \*Todos los ejercicios deberán estar contextualizados, es decir, deberán desarrollarse en torno a algún tema de utilidad, actualidad y/o de interés y para los estudiantes y pertinente para los objetivos lingüísticos y comunicativos que se plantean en la unidad. | Elementos necesarios para plantear el contexto: textos, imágenes, formatos, audios, guiones de diálogos, etc.  Rúbricas de evaluación para las habilidades oral y escrita.  Clave de respuestas para los ejercicios de comprensión auditiva, comprensión escrita, uso de la lengua, pronunciación y vocabulario. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Primera evaluación parcial** | | |
| **Evidencia** | **Instrumento** | **Porcentaje** |
| 4 actividades llevadas a cabo en el centro de auto acceso [[1]](#footnote-1) | Portafolio de evidencias del CAA | 10% |
| Proyecto relacionado con el área disciplinar de los estudiantes | Rúbrica de evaluación del proyecto | 10% |
| Examen departamental  Uso de la lengua: 16%  Lectura: 16%  Escritura: 16%  Expresión oral: 16%  Comprensión auditiva: 16% | Examen  Clave de respuestas del examen  Rúbricas de evaluación de las habilidades productivas  Tabla de contenidos del examen | 80 % |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Segunda evaluación parcial** | | |
| **Evidencia** | **Instrumento** | **Porcentaje** |
| 4 actividades llevadas a cabo en el centro de auto acceso | Portafolio de evidencias del CAA | 10% |
| Proyecto relacionado con el área disciplinar de los estudiantes | Rúbrica de evaluación del proyecto | 10% |
| Examen departamental  Uso de la lengua: 16%  Lectura: 16%  Escritura: 16%  Expresión oral: 16%  Comprensión auditiva: 16% | Examen  Clave de respuestas del examen  Rúbricas de evaluación de las habilidades productivas  Tabla de contenidos del examen | 80 % |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Evaluación ordinaria** | | |
| **Evidencia** | **Instrumento** | **Porcentaje** |
| Examen  Uso de la lengua: 20%  Lectura: 20%  Escritura: 20%  Expresión oral: 20%  Comprensión auditiva: 20% | Examen  Clave de respuestas del examen  Rúbricas de evaluación de las habilidades productivas  Tabla de contenidos del examen | 100% |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Evaluación extraordinaria** | | |
| **Evidencia** | **Instrumento** | **Porcentaje** |
| Examen  Uso de la lengua: 20%  Lectura: 20%  Escritura: 20%  Expresión oral: 20%  Comprensión auditiva: 20% | Examen  Clave de respuestas del examen  Rúbricas de evaluación de las habilidades productivas  Tabla de contenidos del examen | 100% |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Evaluación a Título de Suficiencia** | | |
| **Evidencia** | **Instrumento** | **Porcentaje** |
| Examen  Uso de la lengua: 20%  Lectura: 20%  Escritura: 20%  Expresión oral: 20%  Comprensión auditiva: 20% | Examen  Clave de respuestas del examen  Rúbricas de evaluación de las habilidades productivas  Tabla de contenidos del examen | 100% |

**Criterios para la evaluación de la producción oral[[2]](#footnote-2).**

El monitoreo del progreso de los estudiantes en cuanto a la producción oral mediante la evaluación deberá tener en cuenta los siguientes criterios:

* Uso de gramática y vocabulario
* Manejo del discurso
* Pronunciación
* Interacción

A continuación se describen algunos de los principales rasgos del desempeño que es posible evaluar en cada uno de los criterios mencionados:

|  |
| --- |
| Uso de gramática y vocabulario |
| * Grado de **control y adecuación** en el uso de formas gramaticales simples: se espera que el estudiante sea capaz de utilizar con un grado alto de precisión conjugaciones verbales simples en oraciones afirmativas, negativas e interrogativas simples. * **Uso** de formas gramaticales complejas: se espera que el estudiante **intente** ampliar el uso de estructuras al tratar de utilizar conjugaciones con variaciones de modo y aspecto, inversiones, voces pasivas, discurso indirecto, oraciones subordinadas y complejas, aunque no con la frecuencia, precisión y fluidez que den a su discurso naturalidad al comunicar. * **Rango** apropiado de **vocabulario**: se espera que el estudiante use con fluidez y precisión vocabulario básico relacionado con temas cotidianos, colocaciones y verbos frasales comúnmente utilizados para describir actividades cotidianas, objetos y personas de manera general. |
| Manejo del discurso |
| * **Duración**: se espera que el estudiante mantenga un discurso con la duración apropiada para completar el objetivo comunicativo que se le señale. * **Relevancia** de la contribución: se espera que el estudiante comunique lo necesario para cumplir con la tarea encomendada. Puede utilizar la repetición como estrategia para aclarar algún punto en su discurso, hacer énfasis en alguna idea o mantener la interacción, pero sin que la repetición sea motivo para perder la secuencia de ideas a expresar o impida la interacción. * **Organización** de la contribución: se espera que el estudiante se exprese con claridad al organizar su discurso de modo que las ideas tengan una secuencia coherente. El estudiante debe hacer uso de estructuras y expresiones que establezcan relaciones claras entre las ideas expresadas. * **Fluidez**: El discurso debe desarrollarse con pausas breves y naturales que no impidan el logro del objetivo comunicativo ni limiten la interacción. |
| Pronunciación |
| * **Claridad**: se espera que el estudiante tenga una pronunciación aceptable para poder transmitir las ideas relevantes y ser comprendido por su interlocutor de modo que dé continuidad a la interacción. * **Acentuación**: se espera que el estudiante acentúe adecuadamente palabras relacionadas con contextos cotidianos que le son familiares. Es importante que el estudiante comience a reconocer y utilizar el acento apropiado cuando una palabra tiene distintas funciones gramaticales y lo único que las distingue una de otra es el acento. * **Entonación**: se espera que el estudiante sea capaz de utilizar la entonación que ayude a transmitir la intención de su discurso al dar énfasis a palabras y frases que considera importantes para que su mensaje sea captado con claridad. Es importante que el discurso no se torne monótono, los cambios de entonación captan la atención del interlocutor, ayudan a identificar las ideas principales de un discurso y a mantener la interacción. * **Sonidos individuales claros**: se espera que el estudiante pronuncie adecuadamente vocales, consonantes, semi vocales y diptongos en palabras que le son familiares y forman parte de un repertorio básico relacionado con contextos cotidianos. |
| Interacción |
| * **Turnos**: el estudiante debe ser capaz de iniciar una conversación y darle continuidad tomando y cediendo turnos mediante el uso de expresiones que introduzcan su intervención. * **Contribución**: el estudiante debe ser capaz de aportar nuevas ideas que permitan dar continuidad a la interacción. * **Respuesta**: el estudiante debe ser capaz de reaccionar a la intervención del interlocutor de manera adecuada, es decir, continuar el diálogo en torno a contextos y referentes ya mencionados o que tengan relación con el tema tratado. La respuesta debe ser evidencia de la comprensión de información explícita, implícita e intenciones del interlocutor * **Promoción de la interacción**: el estudiante debe ser capaz de extender su turno de modo que cumpla su objetivo comunicativo mediante el uso de estrategias como la ejemplificación, parafraseo para aclarar ideas, repetición, analogías, etc. Así mismo, debe expresar ideas y formular preguntas que involucren al interlocutor a participar en el diálogo. El estudiante debe ser capaz de pedir ayuda a su interlocutor si es necesario para mantener la interacción. * **Duración de la intervención**: el estudiante debe ser capaz de extender su discurso tanto como sea necesario para darse a entender, mostrar interés por la información que recibe y evitar respuestas cortas, a menos que así lo requiera el contexto (por ejemplo, en la simulación de una situación que así lo requiera). * **Negociación**: el estudiante debe ser capaz de negociar y tratar de dirigir la conversación para lograr su objetivo comunicativo. |

El docente debe basarse en estos criterios para elaborar su rúbrica de evaluación de la producción oral y ajustar los porcentajes de la evaluación a estos criterios. Es posible dar más énfasis a ciertos rasgos de cada uno de los criterios durante la evaluación dependiendo de los objetivos específicos fijados para la unidad o tema a evaluar.

Es sumamente importante establecer una rúbrica para la evaluación de la producción oral y darla a conocer al estudiante antes de la evaluación, de modo que sepa qué desempeño se espera de él.

**Criterios para la evaluación de la producción escrita[[3]](#footnote-3).**

El monitoreo del progreso de los estudiantes en cuanto a la producción escrita mediante la evaluación deberá tener en cuenta los siguientes criterios:

* Contenido
* Logro comunicativo
* Organización
* Uso de la lengua

A continuación se describen algunos de los principales rasgos del texto que es posible evaluar en cada uno de los criterios mencionados:

|  |
| --- |
| Contenido |
| * **Relevancia:** las ideas expuestas son relevantes para cumplir la tarea. * **Referentes:** debe haberconsistencia en el uso de referentes a lo largo del texto. * **Destinatario:** debe ser claro a quién está dirigido el texto. * **Longitud del texto:** la longitud del texto está en el rango aceptable que se determinó en las instrucciones para cumplir con la tarea. * **Cumplimiento de la tarea**: se completa la tarea con las características que se especifican en las instrucciones. |
| Logro comunicativo |
| * **Convenciones:** el estudiante debe haceruso de fórmulas, formatos, registros y convenciones adecuadas para lograr el objetivo comunicativo del tipo de texto solicitado en las instrucciones. |
| Organización |
| * **Marcadores discursivos**: debe haber consistencia en el uso de marcadores discursivos que den coherencia y cohesión al texto. * **Distribución:** las ideas se plasman en párrafos cuya estructura interna y secuencia entre uno y otro es definida y aporta información para el logro del objetivo comunicativo. * **Puntuación:** la puntuación debe contribuir a dar claridad a la información expuesta y facilitar la lectura. |
| Uso de la lengua |
| * **Vocabulario**: consistencia en el uso del vocabulario de acuerdo con la tarea asignada y el nivel de dominio del idioma de los alumnos. * **Uso de gramática**: consistencia y control en el uso de la gramática. * **Ortografía**: dominio de vocabulario básico, los posibles errores no deben dificultar o impedir la comprensión al leer el texto. |

El docente debe basarse en estos criterios para elaborar su rúbrica de evaluación de la producción escrita y ajustar los porcentajes de la evaluación a estos criterios. Es posible dar más énfasis a ciertos rasgos de cada uno de los criterios durante la evaluación dependiendo de los objetivos específicos fijados para la unidad o tema a evaluar.

Es sumamente importante establecer una rúbrica para la evaluación de la producción escrita y darla a conocer al estudiante antes de la evaluación, de modo que sepa qué desempeño se espera de él.

**Criterios para la evaluación de proyectos**

El alumno tendrá que presentar un proyecto que representará el 10% de cada una de las evaluaciones parciales. El proyecto debe tener el objetivo de **fortalecer la práctica del idioma en contextos simulados** a los que el estudiante se puede enfrentar en su vida profesional, tales como: **situaciones sociales cotidianas** al viajar al extranjero, **situaciones académicas** (presentaciones, foros, discusiones, textos académicos) o **situaciones relacionadas con el área laboral** (entrevistas, presentaciones, textos relacionados con el área específica).

El proyecto debe desarrollarse dentro del aula como parte de las actividades que se llevan a cabo para monitorear de manera contínua el progreso de los estudiantes. Es posible, más no obligatorio, llevar a cabo una muestra pública de estas actividades.

El proyecto deberá valorarse bajo los siguientes criterios:

|  |  |
| --- | --- |
| LOGRO COMUNICATIVO | * **Contenido**: la actividad debe desarrollarse alrededor de un tema relevante para la formación del estudiante y para los objetivos que persigue al aprender el idioma. Es importante que el contenido se base en fuentes confiables dependiendo de la situación * **Adecuación**: la actividad debe ajustarse al nivel de dominio del idioma de los estudiantes y a los recursos con los que se cuenta. La actividad puede desarrollarse de manera presencial o utilizando medios digitales, según se determine su pertinencia. * **Interacción /destinatario**: Debe ser claro quién es el interlocutor o destinatario del discurso o texto. El discurso, sea por escrito o de manera oral, debe ser consistente en el uso de referentes. * **Solución de problemas**: El alumno debe ser capaz de utilizar las estrategias necesarias para resolver los posibles problemas que se presenten al comunicar. * **Cumplimiento de la tarea**: La actividad presentada por el alumno debe cubrir los requerimientos específicos establecidos para el desarrollo de la tarea. |
| PRESENTACIÓN | * **Uso de convenciones**: la actividad debe desarrollarse en el marco de las convenciones establecidas por el contexto, es decir, en el caso de una discusión, deberá haber un moderador, un panel, tiempo pre establecido para cada participación; en el caso de una presentación, ésta deberá estar apoyada por material visual de apoyo, se deberá cubrir el tiempo establecido y demás convenciones discursivas definidas previamente al asignar la tarea. En el caso de los textos, deben cumplir con el formato solicitado, uso del registro apropiado y convenciones textuales previamente fijadas al establecer la tarea. * **Organización de la información**: la actividad, sea escrita u oral, debe presentarse de manera estructurada con el fin de cumplir su objetivo comunicativo. La información presentada oral o por escrito debe tener coherencia y cohesión * **Uso de recursos**: Se podrá evaluar el uso que el alumno haga de los recursos o materiales con que cuente para apoyar el logro comunicativo de su proyecto. Sin embargo, el porcentaje que se le dé a este criterio debe ser mínimo, pues el objetivo principal de este tipo de actividades es que le alumno logre comunicarse con o sin materiales de apoyo. * **Elementos paralingüísticos**: Para el caso de la producción oral, es posible evaluar aspectos como la expresión corporal, la seguridad con que se desempeñe el alumno frente a una audiencia, el tono de voz, la congruencia entre lo que se dice y cómo se actúa. |
| USO DE LA LENGUA | * **Gramática y vocabulario**: La consistencia en el uso de la lengua debe ser uno de los principales criterios de evaluación. Es importante evaluar el grado de precisión en el uso de las estructuras y el vocabulario que se hayan practicado durante el curso y que sean esenciales para el cumplimiento de la tarea. Asimismo, se deberá evaluar la pronunciación, de modo que los posibles errores cometidos por el alumno no obstaculicen el logro comunicativo. |

El docente deberá utilizar esta referencia para desarrollar su rúbrica de evaluación del proyecto, asignando porcentajes de manera balanceada a los criterios que se establezcan pertinentes para las particularidades del proyecto llevado a cabo.

1. **Acervo bibliográfico**

Básico

* Clare, A. & Wilson, J.J. (2011). *Speak Out Pre-Intermediate.* Londres: Pearson Education Limited.
* Crace, A. & Acklam, R. (2011). *New Total English Pre-Intermediate.* Londres: Pearson Education Limited.
* Consejo Europeo. (2001). *Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas: Aprendizaje, Enseñanza, Evaluación*, recuperado de: <http://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/marco/cvc_mer.pdf>.
* Goldstein, B. (2012). *The Big Picture Pre-Intermediate.* Oxford: Richmond.
* Hancock, M. & McDonald, A. (2009) *English Result* *Pre*-*Intermediate.* Oxford: Oxford University Press.
* Kerr, P. & Jones, C. (2006). Straightforward *Pre*-*Intermediate.* Oxford: Macmillan Education.
* Oxenden, C. & Latham-Koenig, C. (2012) *English File Pre*-*Intermediate.* Oxford: Oxford University Press.
* Tilbury, A., Clementson, T., Hendra L.A. & Rea, D. (2010) *English Unlimited* *Pre-intermediate.* Cambridge: Cambridge University Press.

Complementario

* Hughes, J., Stephenson, H. & Dummett, P. (2013) *Life Pre-Intermediate.* Hampshire: National Geographic Learning.
* Falla, T. & Davies, P.A. (2008) *Solutions Pre-Intermediate*. Oxford: Oxford University Press.
* Fuscoe, K., Garside, B. & Prodromou, L. (2006) Attitude 4. Oxford: Macmillan Education.
* Goldstein, B. & Gray, L. (2009). *New Framework Pre-intermediate.* Oxford: Santillana Educación/Richmond Publishing.
* Redston, C. & Cunningham, G. (2003) *Face2face Pre-intermediate.* Cambridge: Cambridge University Press.

1. Deben tomarse en cuenta las actividades que el alumno lleve a cabo en el CAA, no el tiempo que pase en él. [↑](#footnote-ref-1)
2. La especificaciones aquí descritas se basan en los criterios establecidos por Cambridge English Language Assesment para la evaluación del desempeño oral (assessing speaking performance) correspondiente al nivel B1, disponible en: http://www.cambridgeenglish.org/images/168618-assessing-speaking-performance-at-level-b1.pdf [↑](#footnote-ref-2)
3. La especificaciones aquí descritas se basan en los criterios establecidos por Cambridge English Language Assesment para la evaluación del desempeño escrito (Assessing writing performance) correspondiente al nivel B1, disponible en: http://www.cambridgeenglish.org/images/231794-cambridge-english-assessing-writing-performance-at-level-b1.pdf [↑](#footnote-ref-3)