



CARACTERÍSTICAS GENERALES

Nombre del programa

Licenciatura en Administración, 2003

Título que otorga

Licenciado/a en Administración

Espacio donde se imparte

Facultad de Contaduría y Administración

Centro Universitario Amecameca

Centro Universitario Atlacomulco

Centro Universitario Ecatepec

Centro Universitario Temascaltepec, Extensión Tejupilco

Centro Universitario Texcoco

Centro Universitario Valle de México

Centro Universitario Zumpango

Total de créditos

400 (332 obligatorios y 68 optativos)

Duración total de la carrera

9 periodos (4 años y medio)

Área del conocimiento al que pertenece

Ciencias Económico- Administrativas

Calendario escolar y períodos para administrar las unidades de aprendizaje

Calendario escolar anual, con dos períodos regulares y un intensivo

Modalidad educativa en la que se imparte

Escolarizada

Sistema de enseñanza

Presencial

Administración del plan de estudios

Flexible



OBJETIVO DE LA CARRERA

Formar profesionales éticos con capacidad para enfrentar los retos y cambios de las nuevas tendencias en el campo de la administración con una visión estratégica, sentido humanista y aplicando las técnicas y herramientas administrativas bajo un enfoque sistémico en el manejo de recursos, con especial énfasis en el ser humano y su entorno, contará con las competencias y aprendizajes para:

- Tendrá la capacidad para enfrentar los retos y cambios de las nuevas tendencias en el campo de la administración con una visión estratégica.
- Aplicará técnicas y herramientas administrativas bajo un enfoque sistémico en el manejo de recursos, con especial énfasis en el ser humano y su entorno.
- Poseerá nuevos paradigmas de la ciencia administrativa como el liderazgo participativo, trabajo en equipos interdisciplinarios y cultura de calidad.
- Dispondrá de una formación que incluya conocimientos en disciplinas relacionadas con la administración, como informática, economía, ciencias sociales y el dominio de al menos un idioma extranjero, lo que le permitirá desarrollarse profesionalmente con una visión más amplia.
- Manifestará un interés emprendedor para el diseño, creación y desarrollo de empresas.
- Hará uso de sistemas de información para la toma de decisiones, apoyándose en tecnología informática.
- Visualizará la unidad productora de bienes y servicios como elemento básico del desarrollo económico, analizando las relaciones concretas entre los sistemas productivos y su entorno.
- Poseerá valores éticos y humanísticos, vocación de servicio a la sociedad y sensibilidad para detectar y proponer soluciones interdisciplinarias a los problemas económicos y sociales relacionados con su campo profesional.
- Tendrá los conocimientos necesarios de su disciplina para desarrollarse en el entorno económico cada día más competitivo y globalizado.
- Desarrollará la habilidad de autoaprendizaje y superación constante.



PERFIL DE EGRESO

Funciones profesionales que desarrollará el egresado.

- Administración de recursos humanos, financieros, materiales y técnicos.
- Análisis y diseño de perfil de puestos.
- Análisis de sistemas procedimentales.
- Análisis e interpretación de estados financieros.
- Asesoría y consultoría.
- Colaboración en la generación de información económica y administrativa.
- Abastecimiento, control y seguimiento de materiales.
- Detección y corrección de desviaciones operacionales.
- Diseño de estructuras organizacionales.
- Diseño e implementación de sistemas de control.
- Diseño e implementación de sistemas de costos.
- Diseño, investigación, ejecución e interpretación de estudios de mercado.
- Diseño, implementación y evaluación de modelos administrativos.
- Diseño, implementación y evaluación de planes de capacitación de personal.
- Elaboración, análisis e interpretación de sistemas de información administrativa.
- Elaboración de planes de negocios.
- Implementación y evaluación de sistemas de protección ecológica.
- Investigación administrativa.
- Desarrollo de estructuras organizacionales.
- Planeación y pensamiento estratégicos.
- Planeación financiera.
- Programación y control de la producción.
- Administración de la mercadotecnia.
- Planeación y capacitación de la fuerza de ventas.



ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS

NÚCLEO BÁSICO

OBLIGATORIAS

NO.	UNIDAD DE APRENDIZAJE	TIPO	HT	HP	TH	CR	ÁREA CURRICULAR
1	Fundamentos de administración	Curso Teórico Practico	3	1	4	7	Administración
2	Fundamentos de derecho	Curso Teórico Practico	4	2	6	10	Derecho
3	Habilidades y pensamiento creativo	Curso Teórico Practico	1	3	4	5	Complementaria
4	Inglés C1	Curso Teórico Practico	2	2	4	6	Complementaria
5	Inglés C2	Curso Teórico Practico	2	2	4	6	Complementaria
6	Macroeconomía	Curso Teórico Practico	4	2	6	10	Economía
7	Matemáticas básicas	Curso Teórico Practico	3	1	4	7	Matemáticas
8	Metodología de la investigación	Curso Teórico Practico	2	2	4	6	Complementaria
9	Microeconomía	Curso Teórico Practico	3	1	4	7	Economía
10	Valores socioculturales	Curso Teórico Practico	3	1	4	7	Complementaria
SUBTOTAL			27	17	44	71	



OPTATIVAS.Acreditar 3 UA para cubrir 24 créditos

NO.	UNIDAD DE APRENDIZAJE	TIPO	HT	HP	TH	CR	ÁREA CURRICULAR
1	Estrategias de aprendizaje	Curso Teórico Practico	4	0	4	8	Complementaria
2	Formación humana y compromiso social	Curso Teórico Practico	4	0	4	8	Complementaria
3	Investigación social y comunidad	Trabajo de Campo	4	0	4	8	Complementaria
4	Redacción y comunicación	Curso Teórico Practico	4	0	4	8	Complementaria
5	Responsabilidad ética de la empresa	Curso Teórico Practico	4	0	4	8	Complementaria
6	Sociedad y desarrollo del mundo	Curso Teórico Practico	4	0	4	8	Complementaria
SUBTOTAL			12	0	12	24	

13	TOTAL NÚCLEO BÁSICO	39	17	56	95	
-----------	----------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	--



NÚCLEO SUSTANTIVO

OBLIGATORIAS

NO.	UNIDAD DE APRENDIZAJE	TIPO	HT	HP	TH	CR	ÁREA CURRICULAR
1	Administración de las pymes	Curso Teórico Practico	3	1	4	7	Administración
2	Administración de la mercadotecnia	Curso Teórico Practico	2	2	4	6	Mercadotecnia
3	Administración de recursos humanos	Curso Teórico Practico	4	2	6	10	Recursos humanos
4	Administración estratégica	Curso Teórico Practico	3	1	4	7	Administración
5	Administración por competencias	Curso Teórico Practico	4	2	6	10	Administración
6	Análisis y planeación financiera	Curso Teórico Practico	3	1	4	7	Finanzas
7	Auditoría administrativa	Curso Teórico Practico	3	3	6	9	Administración
8	Calidad y certificación	Curso Teórico Practico	2	2	4	6	Producción y operaciones
9	Comercio internacional	Curso Teórico Practico	2	2	4	6	Mercadotecnia
10	Comportamiento humano en la organización	Curso Teórico Practico	3	1	4	7	Administración
11	Contabilidad básica	Curso Teórico Practico	4	2	6	10	Contabilidad
12	Contabilidad de costos	Curso Teórico Practico	2	2	4	6	Contabilidad
13	Desarrollo del capital humano	Curso Teórico Practico	3	1	4	7	Recursos humanos
14	Desarrollo organizacional	Curso Teórico Practico	3	1	4	7	Administración
15	Ecología organizacional	Curso Teórico Practico	3	1	4	7	Administración
16	Logística	Curso Teórico Practico	3	1	4	7	Producción y operaciones

Continuación...



NO.	UNIDAD DE APRENDIZAJE	TIPO	HT	HP	TH	CR	ÁREA CURRICULAR
17	Mercados financieros	Curso Teórico Practico	5	1	6	11	Finanzas
18	Modelos de optimización	Curso Teórico Practico	3	1	4	7	Matemáticas
19	Presupuestos	Curso Teórico Practico	2	2	4	6	Contabilidad
20	Producción y operaciones	Curso Teórico Practico	4	2	6	10	Producción y operaciones
21	Proyectos de inversión	Curso Teórico Practico	3	1	4	7	Finanzas
22	Simulación mercadotecnia	Taller	0	4	4	4	Mercadotecnia
23	Simulación producción y operaciones	Taller	0	4	4	4	Producción y operaciones
24	Simulación recursos humanos	Taller	0	4	4	4	Recursos humanos
25	Sistemas de información administrativos	Curso Teórico Practico	2	2	4	6	Complementaria
26	Técnicas de mercadotecnia	Curso Teórico Practico	3	1	4	7	Mercadotecnia
27	Teoría y diseño organizacional	Curso Teórico Practico	4	2	6	10	Administración
SUBTOTAL			73	49	122	195	



OPTATIVAS. Cursar y acreditar 2 unidades de aprendizaje para cubrir 14 créditos

NO.	UNIDAD DE APRENDIZAJE	TIPO	HT	HP	TH	CR	ÁREA CURRICULAR
1	Administración de compensaciones	Curso Teórico Practico	3	1	4	7	Recursos humanos
2	Contribuciones de las personas físicas	Curso Teórico Practico	3	1	4	7	Fiscal
3	Contribuciones de las personas morales	Curso Teórico Practico	3	1	4	7	Fiscal
4	Finanzas internacionales	Curso Teórico Practico	3	1	4	7	Finanzas
5	Publicidad, promoción y venta	Curso Teórico Practico	3	1	4	7	Mercadotecnia
6	Tópicos de producción y operaciones	Curso Teórico Practico	3	1	4	7	Producción y operaciones
SUBTOTAL			6	2	8	14	

29	TOTAL DEL NÚCLEO SUSTANTIVO	79	51	130	209	
-----------	------------------------------------	-----------	-----------	------------	------------	--



NÚCLEO INTEGRAL

OBLIGATORIAS

NO.	UNIDAD DE APRENDIZAJE	TIPO	HT	HP	TH	CR	ÁREA CURRICULAR
1	Derecho laboral	Curso Teórico Practico	4	2	6	10	Derecho
2	Derecho mercantil	Curso Teórico Practico	4	2	6	10	Derecho
3	Desarrollo empresarial*	Trabajo de Campo	0	15	15	15	Complementaria
4	Estadística	Curso Teórico Practico	3	1	4	7	Matemáticas
5	Matemáticas financieras	Curso Teórico Practico	3	1	4	7	Matemáticas
6	Sistemas contables y boletines de activo	Curso Teórico Practico	4	2	6	10	Contabilidad
	Teoría general de la tributación	Curso Teórico Practico	3	1	4	7	Fiscal
SUBTOTAL			21	24	45	66	

OPTATIVAS. Cursar y acreditar 5 unidades de aprendizaje para cubrir 30 créditos.

NO.	UNIDAD DE APRENDIZAJE	TIPO	HT	HP	TH	CR	ÁREA CURRICULAR
1	Administración de unidades informáticas	Curso Teórico Practico	2	2	4	6	Complementaria
2	Administración del sector público	Curso Teórico Practico	2	2	4	6	Administración
3	Administración informática	Curso Teórico Practico	2	2	4	6	Complementaria
4	Análisis y diseño de sistemas	Curso Teórico Practico	2	2	4	6	Complementaria
5	Auditoría integral	Curso Teórico Practico	2	2	4	6	Administración
6	Diseño de productos y servicios	Curso Teórico Practico	2	2	4	6	Mercadotecnia



Continuación...

NO.	UNIDAD DE APRENDIZAJE	TIPO	HT	HP	TH	CR	ÁREA CURRICULAR
7	Finanzas públicas	Curso Teórico Practico	2	2	4	6	Finanzas
8	Habilidades directivas	Curso Teórico Practico	2	2	4	6	Recursos humanos
9	Inglés técnico administrativo	Curso Teórico Practico	2	2	4	6	Complementaria
10	Negociaciones colectivas	Curso Teórico Practico	2	2	4	6	Recursos humanos
11	Planeamiento y distribución de espacios	Curso Teórico Practico	2	2	4	6	Producción y operaciones
12	Simulación finanzas	Curso Teórico Practico	2	2	4	6	Finanzas
13	Taller de titulación	Taller	2	2	4	6	Complementaria
14	Tópicos de comercio internacional	Curso Teórico Practico	2	2	4	6	Mercadotecnia
SUBTOTAL			10	10	20	30	

11+ 1*	TOTAL DEL NÚCLEO INTEGRAL	31	34	65	96	
---------------	----------------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	--

*Actividad académica

TOTAL DEL PLAN DE ESTUDIOS	
UA OBLIGATORIAS	43 + 1 Actividad académica (Desarrollo empresarial)
UA OPTATIVAS	10
UA A ACREDITAR	53 + 1 Actividad académica (Desarrollo empresarial)
CRÉDITOS	400